

Europeiska riktlinjer för god praxis vid industriell framställning av säkra foderråvaror 3.1

Europeiska riktlinjer för god praxis vid industriell framställning av säkra foderråvaror

**Version 3.1**

**Gäller från och med X 2014**

**Branscher som omfattas av dessa riktlinjer**

Följande branschspecifika referensdokument har utarbetats av respektive branschorganisationer i samarbete med EFISC:

[Starch Europe](http://www.starch.eu/) Branschspecifikt referensdokument om tillverkning av säkra foderråvaror som utvinns från stärkelsebearbetning

[Fediol](http://www.fediol.eu/) Branschspecifikt referensdokument om tillverkning av säkra foderråvaror som utvinns från krossning av oljefrön och raffinering av vegetabiliska oljor

[EBB](http://www.ebb-eu.org/) Branschspecifikt referensdokument om tillverkning av säkra foderråvaror som utvinns från biodieselbearbetning

Övriga tillverkare av foderråvaror som vill ansluta sig till dessa riktlinjer kan göra det genom att utarbeta ett branschspecifikt referensdokument.



**Information om EFISC**

Kontakt:

EFISC Aisbl

Avenue des Arts 43 c/o Starch Europe

B 1040 Bryssel

Tfn: + 32 27715330

Fax: + 32 27713817

E-post: info@efisc.eu

Webbplats: [www.efisc.eu](http://www.efisc.eu/)

**Publicerings- och copyrightinformation**

Alla rättigheter förbehålls ©EFISC Aisbl

Version 3.1

Gäller från och med november 2014

**Publiceringshistorik**

Fösta utgåvan juli 2010

Andra utgåvan november 2014



# 

# 1 INLEDNING

De här europeiska riktlinjerna för god praxis för industriell framställning av säkra foderråvaror är i linje med Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 183/2005 om fastställande av krav för foderhygien, i synnerhet artiklarna 20 till 22 som föreskriver att utarbetandet av riktlinjer för goda hygienrutiner och tillämpning av HACCP-principerna ska uppmuntras.

Målet för tillämpningen av riktlinjerna är att uppmuntra att åtgärder vidtas för att säkerställa foderråvarornas säkerhet, att verksamheter drivs i enlighet med europeiska och nationella krav för foderhygien och Codex Alimentarius, samt att spårbarheten förbättras.

Riktlinjerna har utarbetats i ett gemensamt projekt av branscherna för produktion av foderråvaror och i samråd med organisationen för producenter av foderblandningar, FEFAC ([se bilaga 1](#Stakeholder_consultation) för mer information). Riktlinjerna har tagits fram för att motsvara och/eller komplettera andra riktlinjer eller annan branschpraxis, och de motsvarar de flesta av kraven i ISO 9001, ISO 22000:2005 och BSI PAS 222.

Animalieproduktion är en viktig del av jordbruket i Europeiska unionen. Lönsamheten är beroende av konsumenternas förtroende för att de animaliska produkterna produceras på ett säkert sätt och av tillgången till foder som inte har någon negativ inverkan på djurens hälsa.

Europeiska unionen har upprättat ett mycket omfattande regelverk vars mål är att säkerställa säkerheten genom hela foderkedjan. Regelverket innefattar generella principer för berörda aktörer och myndigheter, hygienregler för aktörer, normer för foderprodukternas säkerhet och regler för myndigheternas kontroller. Det nya regelverket möjliggör den nödvändiga harmoniseringen av regler för fodersäkerhet i den Europeiska gemenskapen. De uppsatta målen kan endast uppnås genom de berörda aktörernas fullständiga åtagande. Branschorganisationerna kan spela en viktig roll i att stötta sina aktörer att uppnå de här målen.

Det är en grundläggande princip i livsmedels-/foderlagstiftningen att varje aktör i kedjan måste ta enskilt ansvar för att erbjuda säkra produkter. Lagstiftningen föreskriver de åtgärder som aktören måste vidta för att uppnå detta. Aktören ska tillämpa de här generellt formulerade reglerna och anpassa dem för att stärka fodersäkerheten från företagens perspektiv. Denna anpassning kan harmoniseras på branschnivå och resultatet ska i sådana fall vara transparent för alla parter i kedjan. Den *grundläggande principen* för dessa riktlinjer är därför *subsidiaritet* i fråga om säkerheten i livsmedels- och foderkedjan och självförvaltning av fodersäkerheten.

Syftet med riktlinjerna är att säkerställa en skyddsnivå mot faror för fodret som finns som motsvarar den lagstadgade.

Eftersom strategin för att hantera faror för livsmedelssäkerhet med hjälp av faroanalys och kritiska styrpunkter (HACCP) har använts i stor utsträckning och kunnat tillämpas med gott resultat inom livsmedelsproduktionen, finns det goda förutsättningar för att kunna använda en liknande strategi inom foderindustrin. Enbart HACCP-systemet är dock inte tillräckligt, och om fördelarna med en sådan strategi ska kunna utnyttjas måste det kombineras med stöd från ledningen, spårbarhetsrutiner (enligt förordning (EG) nr 178/2002), och kommunikation mellan foderindustrins aktörer och de enskilda branscherna. Ett sådant förfaringssätt kräver intern övervakning och kontroll av samtliga steg i distributionen och produktionen av foder.

Dessa riktlinjer har utformats som generella krav och ska användas av aktörerna som ett referensverktyg vid utarbetandet av säkerhetshanteringssystem för foderråvaror.

Riktlinjerna kommer att ses över regelbundet med beaktande av ny relevant teknik, vetenskap och lagstiftning eller ändringar i branschens stadgar.

Parallellt med de här europeiska riktlinjerna har EFISC Aisbl utarbetat ett oberoende certifieringssystem för tredje part, i enlighet med kraven i ISO/IEC 17021 kompletterade av ISO/TC 22003, såsom beskrivs i dokumentet om certifieringsregler. Deltagandet i EFISC kontrollerbara system bygger på ett frivilligt åtagande.

EFISC:s certifieringssystem för fodersäkerhet har utvärderats och godkänts av Europeiska ackrediteringsorganet (EA).

Sedan den 1 maj 2014 har EFISC ett avtal om ömsesidigt erkännande med OVOCOM, AIC, GMP+ och QS Qualiteit und Sicherheit.

*Dessa dokument kan laddas ned från EFISC:s webbplats:* [*http://www.efisc.eu*](http://www.efisc.eu/)*.*

Innehåll

[1 INLEDNING 3](#_Toc438113103)

[2 OMFATTNING, SYFTE OCH DEFINITIONER 8](#_Toc438113104)

[2.1 Riktlinjernas omfattning och syfte 8](#_Toc438113105)

[2.2 Riktlinjernas struktur 9](#_Toc438113106)

[2.3 EFISC:s organisation 9](#_Toc438113107)

[2.4 Undantag från krav 10](#_Toc438113108)

[2.5 Registrering av aktör 10](#_Toc438113109)

[2.6 Definitioner som gäller för riktlinjerna 11](#_Toc438113110)

[2.6.1 Juridiska definitioner 11](#_Toc438113111)

[2.6.2 Övriga definitioner 13](#_Toc438113112)

[3 KRAV PÅ HANTERINGSSYSTEMET FÖR FODERSÄKERHET 15](#_Toc438113113)

[4 LEDNINGSSYSTEM 17](#_Toc438113114)

[4.1 LEDNINGENS ANSVAR 17](#_Toc438113115)

[4.1.1 Ledningens åtagande, ansvar och policy 17](#_Toc438113116)

[4.1.2 HACCP-gruppledaren – ansvarsområde, befogenhet och kommunikation 18](#_Toc438113117)

[4.1.3 Ledningens granskning 18](#_Toc438113118)

[4.2 Resurshantering 19](#_Toc438113119)

[4.2.1. Tillhandahållande av resurser 19](#_Toc438113120)

[4.2.2 Mänskliga resurser 19](#_Toc438113121)

[4.2.2.1 Organisationsplan 19](#_Toc438113122)

[4.2.2.2 Kompetens, medvetenhet och utbildning 19](#_Toc438113123)

[4.2.2.3 Personalhygien 20](#_Toc438113124)

[4.2.3 Infrastruktur och arbetsmiljö 20](#_Toc438113125)

[4.2.3.1 Grundläggande krav 20](#_Toc438113126)

[4.2.3.2. Krav på utrymmen för lastning, lagring, produktionsområden och andra anläggningar för foderråvaror 20](#_Toc438113127)

[4.2.3.3 Utrustning 22](#_Toc438113128)

[4.2.4 Kontroll av övervaknings-, mätnings- och doseringsanordningar 22](#_Toc438113129)

[4.2.5 Underhåll 23](#_Toc438113130)

[4.2.6 Rengöring, desinficering och sanering 23](#_Toc438113131)

[4.2.7 Skadedjursbekämpning 23](#_Toc438113132)

[4.2.8 Avfallskontroll 24](#_Toc438113133)

[4.2.9 Vatten, ånga och luft 24](#_Toc438113134)

[4.3 Operativa bestämmelser 25](#_Toc438113135)

[4.3.1 Allmänt 25](#_Toc438113136)

[4.3.2 Krav på inkommande material 25](#_Toc438113137)

[4.3.2.1 Processhjälpmedel och tillsatser vid produktion av foderråvaror 26](#_Toc438113138)

[4.3.2.2 Grindvaktsprotokoll (processhjälpmedel och tillsatser från icke auktoriserade källor). 26](#_Toc438113139)

[4.3.3 Hantering av inkommande material 26](#_Toc438113140)

[4.3.4 Åtgärder för att förebygga korskontaminering 27](#_Toc438113141)

[4.3.5 Åtgärder för att förebygga kontaminering 27](#_Toc438113142)

[4.3.6 Processhjälpmedel och tekniska tillsatser 27](#_Toc438113143)

[4.3.7 Omarbetning 28](#_Toc438113144)

[4.3.8 Produktion av foderråvaror 28](#_Toc438113145)

[4.3.9 Färdiga foderråvaror 28](#_Toc438113146)

[4.3.10 Lagring 28](#_Toc438113147)

[4.3.11 Transport 30](#_Toc438113148)

[4.3.11.1 Allmänna transportkrav 30](#_Toc438113149)

[4.3.11.2 Transport av förpackade foderråvaror 30](#_Toc438113150)

[4.3.11.3 Transport av foderråvaror i bulk 30](#_Toc438113151)

[4.3.11.4 Transport på väg 31](#_Toc438113152)

[4.3.11.5 Inspektion av lastning vid transport på vatten och järnväg 32](#_Toc438113153)

[4.3.12 Produkt- och processutveckling 33](#_Toc438113154)

[4.4 Beståndsdelar i hanteringssystemet 33](#_Toc438113155)

[4.4.1 Dokumentationskrav 33](#_Toc438113156)

[4.4.2 Spårbarhet 33](#_Toc438113157)

[4.4.3 Inspektion, provtagning och analys 34](#_Toc438113158)

[4.4.3.1 Provtagning 35](#_Toc438113159)

[4.4.3.2 Analysfrekvens 36](#_Toc438113160)

[4.4.3.3 Laboratorier och metoder 36](#_Toc438113161)

[4.4.4 Kontroll av avvikande produkter 39](#_Toc438113162)

[4.4.5 Krishantering – tillbakadragande och återkallande av säkerhetsskäl 39](#_Toc438113163)

[4.4.6 Internrevision 41](#_Toc438113164)

[4.5 Relation till leverantörer och kunder 41](#_Toc438113165)

[4.5.1 Relation till leverantörer 42](#_Toc438113166)

[4.5.2 Relationer med kunder 42](#_Toc438113167)

[5 Grundförutsättningar (PRP) 43](#_Toc438113168)

[5.1 Byggnadens konstruktion och utformning (se punkt 4.2.3.2). 43](#_Toc438113169)

[5.2 Områdets och arbetslokalernas utformning (se punkt 4.2.3.3). 43](#_Toc438113170)

[5.3 Lokaler(se punkt 4.2.3.3). 43](#_Toc438113171)

[5.4 Bortskaffande av avfall (se punkt 4.2.8). 43](#_Toc438113172)

[5.5 Utrustning, rengöring och underhåll(se punkt 4.2.3.4). 43](#_Toc438113173)

[5.6 Hantering av inkommande material (se punkterna 4.3.3 och 4.5.1). 43](#_Toc438113174)

[5.7 Åtgärder för att förebygga kontaminering (se punkt 4.3.4). 43](#_Toc438113175)

[5.8 Rengöring och sanering (se punkt 4.2.6). 43](#_Toc438113176)

[5.9 Skadedjursbekämpning (se punkt 4.2.7). 43](#_Toc438113177)

[5.10 Personalhygien (se punkt 4.2.2.3). 43](#_Toc438113178)

[5.11 Personalutrymmen (se punkt 4.2.2.3). 43](#_Toc438113179)

[5.12 Omarbetning (se punkt 4.3.5). 43](#_Toc438113180)

[5.13 Tillbakadragande och återkallande av produkt (se punkterna 4.4.4 och 4.4.5). 43](#_Toc438113181)

[5.14 Lagring (se punkt 4.3.9). 43](#_Toc438113182)

[5.15 Transport (se punkt 4.3.10) 43](#_Toc438113183)

[5.16 Utbildning och ledning av personal (se punkt 4.2.2.2) 43](#_Toc438113184)

[5.17 Produktinformation (se punkt 6.4) 43](#_Toc438113185)

[5.18 Livsmedelsskydd, vaksamhet och bioterrorism (se punkterna 4.1.1 och 6.6) 43](#_Toc438113186)

[6 HACCP-SYSTEMET 44](#_Toc438113187)

[6.1 Inledning 44](#_Toc438113188)

[6.2 Allmänna krav 44](#_Toc438113189)

[6.3 HACCP-gruppen och gruppledaren 45](#_Toc438113190)

[6.4 Specifikation av inkommande material och foderråvaror 45](#_Toc438113191)

[6.5 Processinformation 46](#_Toc438113192)

[6.6 Faroanalys 47](#_Toc438113193)

[6.7 Riskbedömning 47](#_Toc438113194)

[6.8 Urval och bedömning av kontrollåtgärder 48](#_Toc438113195)

[6.9 Fastställande av styrbara grundförutsättningar (OPRP) 50](#_Toc438113196)

[6.10 Upprättande av HACCP-plan 50](#_Toc438113197)

[6.11 Kritiska gränser, prestationsstandarder och övervakning 50](#_Toc438113198)

[6.12 Korrigering 51](#_Toc438113199)

[6.13 Validering av hanteringssystemet för fodersäkerhet 52](#_Toc438113200)

[6.14 Verifiering av hanteringssystemet för fodersäkerhet 52](#_Toc438113201)

[7 REFERENSDOKUMENT 53](#_Toc438113202)

[8 BRANSCHSPECIFIKA REFERENSDOKUMENT 56](#_Toc438113203)

[BILAGA 1: Samråd med intressenter 58](#_Toc438113204)

[BILAGA 2: LISTA ÖVER FÖRKORTNINGAR OCH AKRONYMER 59](#_Toc438113205)

BILAGA 3: Branschspecifikt referensdokument om tillverkning av säkra foderråvaror som utvinns från stärkelsebearbetning

BILAGA 4: Branschspecifikt referensdokument om tillverkning av säkra foderråvaror som utvinns från krossning av oljefrön och raffinering av vegetabiliska oljor

BILAGA 5: Branschspecifikt referensdokument om tillverkning av säkra foderråvaror som utvinns från biodieselbearbetning

# 2 OMFATTNING, SYFTE OCH DEFINITIONER

## 2.1 Riktlinjernas omfattning och syfte

Det här dokumentet refereras till som *Europeiska riktlinjer för god praxis vid industriell framställning av säkra foderråvaror* eller *riktlinjerna*.

Syftet med riktlinjerna är att säkerställa foderråvarornas säkerhet genom att

* minimera risken att osäkra foderråvaror kommer in i foderkedjan,
* göra det möjligt för en aktör att tillämpa målen i förordningen om foderhygien (förordning (EG) nr 183/2005),
* tillhandahålla åtgärder som ska vidtas för att säkerställa att annan gällande lagstiftning för fodersäkerhet följs.

Riktlinjerna gäller för industriell framställning av foderråvaror, från införseln av inkommande material, inklusive inköp av råvaror för tillverkning av foderråvara, lagring på anläggningen, tillverkning, försäljning och transport av de tillverkade produkterna, fram till den punkt då äganderätten överförs.

Riktlinjerna omfattar inte den primära produktionen, produktion av tillsatser eller handel med foderråvaror.

Riktlinjerna utarbetades för att möta foderblandningsindustrins berättigade förväntningar på att samarbeta med säkerhetsmedvetna producenter av foderråvaror.

Riktlinjerna kan endast tillämpas av aktörer som producerar foderråvaror i en industriell omfattning (nedan kallade *aktörer* eller *foderföretagare*). Dokumentet är tillgängligt för allmänheten och kan följas av samtliga producenter på eget initiativ.

Att aktörer följer dessa riktlinjer innebär inte att de undantas kravet att följa EU-lagstiftning och nationella lagstiftningskrav i varje land där de verkar och där produkten släpps ut på marknaden.

Den som tillverkar foderråvara förblir ansvarig för foderråvarornas säkerhet inom ramen för dessa riktlinjer.

## 2.2 Riktlinjernas struktur

Riktlinjerna består av följande dokument:

1. Riktlinjer för god praxis
2. Branschspecifika referensdokument
3. Branschspecifika riktlinjer för god praxis i särskilda frågor

De branschspecifika referensdokumenten är en integrerad del av dessa riktlinjer. De utarbetas av de ansvariga branschorganisationerna för europeiska foderråvaruproducenter. I de branschspecifika dokumenten finns exempel på produkter, faror, processer, riskbedömningar och kontrollåtgärder. De branschspecifika dokumenten har godkänts av respektive europeisk branschorganisation och av EFISC. De regler för god praxis som nämns i de branschspecifika dokumenten är en del av dessa riktlinjer.

Riktlinjerna finns att ladda ned på webbplatserna för EFISC Aisbl ([www.efisc.eu](http://www.efisc.eu/)) och [generaldirektoratet för hälsa och konsumentskydd](http://ec.europa.eu/food/food/animalnutrition/feedhygiene/guide_goodpractice_en.htm)

Riktlinjerna grundas på EU-lagstiftningen på området. I [kapitel 7](#REFERENCE_DOCUMENTS) finns en översikt över den tillämpliga lagstiftningen.

## 2.3 EFISC:s organisation

De europeiska riktlinjerna för säkra foderråvaror hanteras av EFISC Aisbl, en icke vinstdrivande organisation med säte i Bryssel i Belgien. EFISC Aisbl består av en enhet för daglig förvaltning, en teknisk kommitté, EFISC:s styrelse och EFISC:s generalförsamling. Medlemmarna är de relevanta branschorganisationerna på europeisk nivå.

Enheten för daglig förvaltning hanterar riktlinjerna, utarbetandet av dem, kommunikation och information i samarbete med de berörda parterna.

EFISC:s tekniska kommitté ser över och uppdaterar dokumenten i enlighet med de rättsliga kraven, utvecklingen av praxis och den tekniska utvecklingen. Denna process sker i dialog med arbetsgrupperna om fodersäkerhet inom de relevanta europeiska branschorganisationerna.

EFISC:s styrelse ger direktiv till enheten för daglig förvaltning och den tekniska kommittén, samt granskar och godkänner deras arbete.

Alla medlemmar av enheten för daglig förvaltning, den tekniska kommittén, styrelsen och generalförsamlingen har valts ut på grundval av sin sakkunskap och erfarenhet i fodersäkerhetsfrågor.

## 2.4 Undantag från krav

Det kan hända att vissa krav i dessa riktlinjer inte gäller en viss aktör. Om aktören har gjort en riskbedömning som visar att ett visst krav inte är tillämpligt och/eller relevant kan aktören undantas från kravet. Resultaten av riskbedömningen måste vara dokumenterade och tillgängliga. Undantag från krav får under inga omständigheter leda till att säkerhetskraven i EU-lagstiftning och nationell lagstiftning åsidosätts.

## 2.5 Registrering av aktör

Foderföretagare ska registrera alla anläggningar de driver och som är aktiva inom något led av tillverkning av foderråvaror, i enlighet med förordning (EG) nr 183/2005.

## 2.6 Definitioner som gäller för riktlinjerna

Följande definitioner gäller för riktlinjerna och de tillhörande bilagorna:

### 2.6.1 Juridiska definitioner

a) I detta dokument gäller följande definitioner:

**parti:** en identifierbar mängd foder som konstaterats ha gemensamma egenskaper som ursprung, sort, förpackningsmetod, förpackare, avsändare eller märkning; när det gäller en produktionsprocess: en produktionsenhet från ett och samma tillverkningsställe som framställts med samma produktionsparametrar, eller ett antal sådana enheter som producerats samtidigt och lagrats tillsammans (förordning (EG) nr 767/2009).

**anläggning**: varje enhet i ett foderföretag (förordning (EG) nr 183/2005).

**foder:** alla ämnen eller produkter, inbegripet tillsatser, och oberoende av om de är bearbetade, delvis bearbetade eller obearbetade, som är avsedda för utfodring av djur (förordning (EG) nr 178/2002).

**fodertillsatser:** ämnen, mikroorganismer eller preparat, utom foderråvaror och förblandningar, som avsiktligt tillsätts foder eller vatten för att särskilt fylla en eller fler av följande funktioner:

* Inverka positivt på fodrets egenskaper.
* Inverka positivt på animalieprodukternas egenskaper.
* Positivt påverka färgen på akvariefiskar och burfåglar.
* Tillgodose djurens näringsbehov.
* Inverka positivt på animalieproduktionens miljöpåverkan.
* Inverka positivt på djurens produktion, prestanda eller välbefinnande, särskilt genom att påverka mag- och tarmfloran eller fodrets smältbarhet.
* Ha en koccidiostatisk eller histomonostatisk inverkan.

(Förordning (EG) nr 1831/2003 och förordning (EG) nr 183/2005).

**foderföretag:** varje privat eller offentligt företag som med eller utan vinstsyfte bedriver någon av de verksamheter som hänger samman med produktion, framställning, bearbetning, lagring, transport eller distribution av foder, samt alla producenter som producerar eller lagrar foder för utfodring av djur på sin egen jordbruksanläggning (förordning (EG) nr 178/2002 med anpassningar). Se *stadier i produktions-, bearbetnings- och distributionskedjan*.

**foderföretagare:** de fysiska eller juridiska personer som ansvarar för att kraven i livsmedelslagstiftningen uppfylls i det foderföretag de driver (förordning (EG) nr 178/2002 med anpassningar). Se *foderföretag*.

**foderhygien:** de åtgärder och villkor som är nödvändiga för att bemästra faror och säkerställa att ett djurfoder är tjänligt med hänsyn till dess avsedda användningsområde (förordning (EG) nr 183/2005).

**foderråvaror**: produkter av vegetabiliskt eller animaliskt ursprung, vars främsta syfte är att uppfylla djurs näringsbehov, i naturligt tillstånd, färska eller konserverade liksom produkter som härletts därur genom industriell bearbetning och organiska eller oorganiska ämnen, med eller utan fodertillsatser, som är avsedda för utfodring av djur, antingen direkt som sådana, eller efter bearbetning eller för att framställa foderblandningar eller som bärare i förblandningar (förordning (EG) nr 767/2009).

**första utsläppande på marknaden:** första gången en foderråvara släpps ut på marknaden inom EU efter framställning eller import av en foderråvara (förordning (EG) nr 1831/2003 med anpassningar).

**livsmedel:** alla ämnen eller produkter, inbegripet tillsatser, och oberoende av om de är bearbetade, delvis bearbetade eller obearbetade, som är avsedda för eller som rimligen kan förväntas förtäras av människor.

*Livsmedel* inbegriper drycker, tuggummi och alla ämnen, inklusive vatten, som avsiktligt tillförts livsmedlet under dess framställning, beredning eller behandling.

*Livsmedel* inbegriper inte foder, levande djur, utom om de har behandlats för att släppas ut på marknaden som livsmedel, växter före skörd, läkemedel, kosmetika, tobak och tobaksprodukter, narkotika eller psykotropa ämnen, restsubstanser och främmande ämnen (förordning (EG) nr 178/2002).

**fara:** biologisk, kemisk eller fysikalisk agens i foderkedjan som skulle kunna ha en negativ hälsoeffekt (förordning (EG) nr 178/2002).

**märkning**: varje text, uttryck, varumärke, märkesnamn, bild eller symbol som beskriver ett foder och som anger denna information oavsett medium såsom på förpackning, behållare, anslag, etikett, dokument, förslutningsdon eller på internet och som avser eller åtföljer fodret i fråga, inbegripet för annonseringsändamål (förordning (EG) nr 767/2009).

**aktör:** se *foderföretagare*.

**utsläppande på marknaden:** innehav av livsmedel eller foder för försäljning, inbegripet utbjudande till försäljning eller varje annan form av överlåtelse, kostnadsfri eller inte, samt försäljning, distribution och andra former av överlåtelse (förordning (EG) nr 178/2002).

**processhjälpmedel**: alla ämnen som inte i sig används som foder, men som används avsiktligt vid bearbetning av foder eller foderråvaror för att uppnå ett visst tekniskt mål under behandlingen eller bearbetningen och som kan resultera i en oavsiktlig men tekniskt sett oundviklig förekomst av restsubstanser eller derivat därav i slutprodukten, förutsatt att dessa restsubstanser inte inverkar negativt på djurs och människors hälsa eller på miljön och inte har någon teknisk inverkan på slutprodukten (förordning (EG) nr 1831/2003).

**risk:** funktion av sannolikheten för en negativ hälsoeffekt och denna effekts svårighetsgrad till följd av en fara (förordning (EG) nr 178/2002).

**riskbedömning**: vetenskapligt baserat förfarande som består av fyra steg: bestämning av faror, beskrivning av faror, bedömning av exponeringen och beskrivning av risken (förordning (EG) nr 178/2002).

**stadier i produktions-, bearbetnings- och distributionskedjan:** alla stadier, inbegripet import, från och med primärproduktion av ett livsmedel till och med dess lagring, transport, försäljning eller tillhandahållande till slutkonsumenten och, när det är relevant, import, produktion, framställning, lagring, transport, distribution, försäljning och tillhandahållande av foder (förordning (EG) nr 178/2002).

**spårbarhet:** möjlighet att spåra och följa livsmedel, foder, livsmedelsproducerande djur eller ämnen som är avsedda att eller kan förväntas ingå i ett livsmedel eller ett foder genom alla stadier i produktions-, bearbetnings- och distributionskedjan (förordning (EG) nr 178/2002).

[**⮌**](#Content)

**främmande ämnen:** varje typ av ämne eller produkt, med undantag av sjukdomsframkallande ämnen, som förekommer i och/eller på en produkt avsedd att användas för djurfoder och som kan medföra fara för djurs eller människors hälsa eller för miljön eller kan ha en negativ inverkan på animalieproduktionen (direktiv 2002/32/EG).

b) I dokumentet betyder uttrycken *när det är nödvändigt*, *när så är lämpligt*, *adekvat* och *tillräcklig(t)* att något visat sig vara nödvändigt, lämpligt, adekvat respektive tillräckligt för att uppnå riktlinjernas syften (förordning (EG) nr 852/2004 med anpassningar).

### 2.6.2 Övriga definitioner

I detta dokument gäller följande definitioner:

**kalibrering**: påvisande att ett visst instrument eller en viss anordning ger resultat inom vissa gränser jämfört med en referens- eller spårbarhetsstandard inom en rad passande mätningar.

**kontroll:** sättet på vilket korrekta rutiner används och kriterier uppfylls (Codex Alimentarius).

**rengöring på plats (CIP-rengöring):** rengöring av utrustning i monterat skick och på plats.

**regler för god praxis:** dokument som fastställer de principer för foderhygien som är nödvändiga för att garantera säkert djurfoder och i sin tur säkra animaliska produkter avsedda att förtäras av människor.

**främmande ämne:** alla biologiska eller kemiska agens, främmande material eller andra ämnen som inte avsiktligt tillsätts livsmedel eller foder som kan äventyra livsmedlets och fodrets säkerhet eller lämplighet (Codex Alimentarius med anpassningar).

**kontaminering**: införsel eller förekomsten av ett främmande ämne i livsmedel/foder eller i livsmedlets eller fodrets omgivande miljö (Codex Alimentarius med anpassningar).

**kontrollåtgärd:** alla handlingar eller aktiviteter som används för att förebygga eller eliminera en fara för livsmedels-/fodersäkerheten eller för att minska risken till en godtagbar nivå (Codex Alimentarius med anpassningar).

**korrigerande åtgärd:** alla handlingar för att eliminera orsaken till en upptäckt avvikelse eller annan icke önskvärd situation (ISO 22000:2005).

**korskontaminering:** kontaminering av ett material eller produkt med ett annat material eller produkt.

**kritisk styrpunkt (CCP):** ett skede vid vilket kontroll kan utföras och som är mycket viktigt för att förebygga eller eliminera säkerhetsfaror för foder- och livsmedel eller för att minska dem till en godtagbar nivå (Codex Alimentarius med anpassningar).

**kritisk gräns:** ett kriterium som avgränsar godtagbart från icke godtagbart (Codex Alimentarius).

**fodersäkerhet:** hög säkerhetsgrad att foderråvarorna varken skadar djuren vid beredningen eller konsumtion enligt det avsedda bruket eller slutkonsumenten. Ordet *säkerhet* anses ha samma betydelse som *fodersäkerhet* genomgående i riktlinjerna.

**flödesschema:** en systematisk presentation av de olika stegen eller insatser som utförs i produktionen eller framställningen av ett visst livsmedel eller foder (Codex Alimentarius med anpassningar).

**HACCP (faroanalys och kritiska styrpunkter):** en metod för att systematiskt identifiera, bedöma och kontrollera faror för fodersäkerheten (Codex Alimentarius med anpassningar).

**faroanalys:** rutiner för att samla in och bedöma information om faror och om de omständigheter som gör att farorna uppkommer, samt för att fatta beslut om vilka faror som är relevanta för fodersäkerheten och som därför ska påtalas i HACCP-planen (Codex Alimentarius).

**inkommande material:** en allmän beteckning som avser råvaror som levereras i början av produktionskedjan.

**mellanprodukt:** allt material som har bearbetats av aktören fram till dess att den färdiga produkten har framställts.

**tillverkning/produktion/framställning:** all produktion som innefattar mottagning av material, bearbetning, förpackning, ompackning, märkning, ommärkning, kvalitetskontroll, utsläppande, lagring och distribution av foderråvaror och relaterade kontroller.

**styrbar grundförutsättning, OPRP (Operational Prerequisite Program):** en grundförutsättning (PRP) som genom faroanalysen identifierats som nödvändig för att kontrollera sannolikheten att faror för fodersäkerheten skulle introduceras i produkten och/eller faror för fodersäkerheten ska kontaminera eller spridas i produkterna eller i produktionsmiljön (ISO 22000:2005 med anpassningar).

**planering:** att fastställa mål och rutiner för att få resultat som överensstämmer med aktörens policyer vad gäller kvalitet och säkerhet.

**grundförutsättning, PRP (Prerequisite Program):** grundläggande villkor och aktiviteter för livsmedels- och fodersäkerhet som krävs för att under hela livsmedels- och foderkedjan upprätthålla en hygienisk miljö som är lämplig för produktion, hantering och tillhandahållande av säkra slutprodukter samt foder och livsmedel som är säkra för djur och människor. Alternativa beteckningar för PRP kan förekomma. Bland annat används beteckningarna god tillverkningssed (GMP), god lantbrukspraxis (GAP) och god hygienpraxis (GHP) (ISO 22000:2005 med anpassningar).

**rutin:** ett specifikt sätt att utföra en verksamhet eller en process (ISO 9000:2005).

**kvalitet:** graden till vilken inneboende egenskaper uppfyller krav (ISO 9000:2005).

**råvara**: allt material som ingår i tillverkningsprocessen av foderråvaran.

**register:** dokument som anger vilka resultat som uppnåtts eller som visar vilka aktiviteter som har utförts (ISO 9000:2005).

**krav:** uttryckt behov eller förväntan rent allmänt eller obligatoriskt (ISO 9000:2005).

**omarbetning:** åtgärd på en avvikande produkt för att se till att den uppfyller kraven (ISO 9000:2005).

**säkerhet:** se fodersäkerhet.

**hållbarhet:** en bestämd period under vilken en produkt helt och hållet överensstämmer med specifikationen om den lagras på ett korrekt sätt.

**signatur:** skriftlig eller elektronisk bekräftelse från auktoriserad person som har kontrollerad tillgång.

**specifikation:** dokument där krav framgår (ISO 9000:2005).

**validering:** erhållande av bevis på att kontrollåtgärder är effektiva (ISO 22000:2005).

**verifiering:** bekräftelse genom objektiva bevis att specificerade krav har uppfyllts (ISO 22000:2005).

**skriftliga dokument:** papperskopior av dokument. De kan ersättas av elektroniska, fotografiska eller andra system för informationsbehandling förutsatt att informationen lagras på ett korrekt sätt under den förväntade lagringsperioden (arkivering) och lätt kan tas fram och läsas.

# 3 KRAV PÅ HANTERINGSSYSTEMET FÖR FODERSÄKERHET

[**⮌**](#Content)

Alla hanteringssystem för fodersäkerhet som tillämpas av foderföretagare ska bestå av följande fyra delar:

1. Interaktiv kommunikation inom organisationen samt uppströms och nedströms i livsmedelskedjan.
2. Ett hanteringssystem baserat på en processtrategi och kundfokus.
3. Grundförutsättningar (PRP), som ska bidra till att kontrollera sannolikheten för att faror ska införas i foderprodukter via arbetsmiljön, fodertillverkningsprocessen, tillfört och inkommande material, bristande personalhygien eller korskontaminering mellan produkter. Tillämpningen av goda tillverkningsrutiner ska innefatta de krav för foderhygien som fastställts i förordning (EG) nr 183/2005 och tillhörande texter. Grundförutsättningarna ska upprättas, tillämpas och upprätthållas i enlighet med bästa hygienpraxis.
4. Ett system för faroanalys och kritiska styrpunkter (HACCP) ska upprättas, tillämpas, dokumenteras och upprätthållas på ett effektivt sätt. HACCP-system för produktion av foderråvaror ska ta hänsyn till de sju principer som fastställts i Codex Alimentarius. Faroanalysen bidrar till att identifiera alla relevanta faror, av vilka en del kan hanteras genom program för grundförutsättningar (PRP/OPRP) medan andra kan kontrolleras med hjälp av specifika kritiska styrpunkter (CCP) som fastställts i HACCP-systemet.

HACCP och grundförutsättningarna samspelar dynamiskt.

Delarna ovan kan kombineras i ett enda hanteringssystem, i enlighet med ISO 22000:2005.

# 4 LEDNINGSSYSTEM

## 4.1 LEDNINGENS ANSVAR

### 4.1.1 Ledningens åtagande, ansvar och policy

Ledningen (från högsta ledningen till lägre ledningsnivåer) ska åta sig att tillämpa riktlinjerna för att bidra till att säkerställa produkternas fodersäkerhet.

Ledningen ska se till att ansvarsområden och befogenheter fastställs, dokumenteras och kommuniceras inom organisationen.

Ledningen ska göra följande:

a) Upprätta en policy för fodersäkerhet, se till att mål fastställs och att policyn kommuniceras inom hela organisationen.

b) Se till att målen och policyerna uppfyller dessa riktlinjer och gällande lagstiftningskrav.

c) Fastställa och dokumentera fodersäkerhetssystemets omfattning genom att identifiera de produktkategorier, produktionsanläggningar/processlinjer och aktiviteter på underentreprenad som innefattas av systemet.

d) Identifiera all övrig relevant verksamhet på platsen som kan orsaka risk för produktionen av foderråvaror.

e) Se till att det finns en krishanteringsrutin med fastställda ansvarsområden.

Personal som utsetts av ledningen ska ha fastställda ansvarsområden och befogenhet att göra följande:

a) Identifiera och föra register vad gäller produktsäkerhet och aktörens hanteringssystem för fodersäkerheten.

b) Vidta korrigerande åtgärder och kontrollera sådana problem.

c) Vidta åtgärder för att förebygga avvikelser vad gäller produktsäkerheten.

### 4.1.2 HACCP-gruppledaren – ansvarsområde, befogenhet och kommunikation

Ledningen ska utse en HACCP-gruppledare som, oavsett övrigt ansvar, ska organisera HACCP-gruppens arbete. HACCP-gruppledaren ska ha ansvar och befogenheter för följande uppgifter:

1. Se till att hanteringssystemet för fodersäkerhet upprättas, genomförs, upprätthålls och uppdateras i enlighet med kraven i dessa riktlinjer och gällande lagstiftningskrav.

b) Rapportera direkt rapportera till ledningen om hanteringssystemets effektivitet och lämplighet.

c) Se till att HACCP-gruppens medlemmar får relevant utbildning.

HACCP-gruppledaren ska vara en företrädare för ledningen eller stå i direkt kontakt med ledningen.

Ledningen ska tillhandahålla adekvata resurser för att upprätta, tillämpa och underhålla, uppdatera och kontrollera hanteringssystemet för fodersäkerhet. Adekvata kommunikationsrutiner ska finnas för att informera HACCP-gruppen (ledaren) om viktiga ändringar gällande produkter eller processer.

### 4.1.3 Ledningens granskning

Ledningen ska dokumentera kontrollåtgärder som vidtagits för att säkerställa att hanteringssystemet för fodersäkerhet fungerar effektivt. Åtgärderna ska innefatta planering, tillämpning och övervakning av processer som visar produkternas överensstämmelse. Övervakningsprocesser ska innefatta insamling av mätuppgifter, analyser av data och, vid behov, åtgärder för att förbättra systemets effektivitet.

En dokumenterad rutin ska fastställa strukturer för att identifiera och hantera korrigerande åtgärder, inklusive följande:

1. Analys av orsaken till avvikelsen.
2. Fastställande av korrigerande åtgärd(er).
3. Spårning av åtgärdens genomförande.
4. Verifiering av åtgärdens effektivitet, när så är lämpligt.

Samtliga av ovanstående steg ska kunna visas genom t.ex. register eller mötesprotokoll.

Ledningen ska årligen granska tillämpningen, effektiviteten och validiteten av hanteringssystemet för fodersäkerhet genom att bedöma följande:

1. Åtgärder som är följden av ledningens tidigare granskningar.
2. Resultat från interna och externa revisioner.
3. Resultat från HACCP-verifieringen.
4. Klagomål och annan återkoppling från kunder.
5. Genomförandet av större korrigerande och förebyggande åtgärder.
6. Ändringar som skulle kunna påverka validiteten av hanteringssystemet för fodersäkerhet.

Följande ska tas upp i granskningsresultatet:

1. Slutsatser om tillämpningen, effektiviteten och validiteten av hanteringssystemet för fodersäkerhet.
2. Åtgärder och mål för att förbättra hanteringssystemet för fodersäkerhet.

Granskningsrapporten ska vara lättillgänglig.

## 4.2 Resurshantering

### 4.2.1. Tillhandahållande av resurser

Ledningen ska identifiera och tillhandahålla de resurser som behövs för att alla aktiviteter som omfattas av dessa riktlinjer genomförs på ett sätt som värnar foderråvarans säkerhet.

Foderföretagare måste ha tillräckligt med personal som har den kunskap och de kvalifikationer som behövs för framställningen av de aktuella produkterna.

Ledningen ska tillhandahålla tillräcklig och lämpligt utformad infrastruktur, arbetslokaler, produktionsområden och utrustning.

### 4.2.2 Mänskliga resurser

#### 4.2.2.1 Organisationsplan

Ledningen ska upprätta en organisationsplan. Ansvarsfördelningen gällande fodersäkerhet ska dokumenteras och hållas uppdaterad.

#### 4.2.2.2 Kompetens, medvetenhet och utbildning

Samtlig personal som utför aktiviteter som berör fodersäkerheten ska vara kompetent och ha lämplig utbildning, kunskap och erfarenhet i enlighet med arbetsbeskrivningen. Arbetsbeskrivningen ska delges den personalansvarige. Utbildningsprogram ska ses över kontinuerligt och uppdateras när det är nödvändigt.

Ledningen ska göra följande:

1. Tydligt identifiera och definiera krav på färdigheter och kompetens i arbetsbeskrivningen för personal som har arbetsuppgifter som påverkar fodersäkerheten.
2. Tillhandahålla nödvändig utbildning och/eller fortbildning i enlighet med arbetsbeskrivningen för att säkerställa och upprätthålla uppfyllandet av kraven om nödvändiga färdigheterna, inbegripet en introduktion till HACCP-principerna.
3. Se till att personal som ansvarar för övervakning av fodersäkerhetsprocesser utbildas i lämpliga övervakningstekniker och att nödvändiga åtgärder vidtas när processerna hamnar utom kontroll.
4. Bedöma ovanstående aktiviteters effektivitet.
5. Se till att varje anställd är medveten om hur viktiga hans eller hennes enskilda arbetsuppgifter är och hur de påverkar och bidrar till fodersäkerheten.
6. Se till att personalen är medveten om behovet av effektiv kommunikation.
7. Underhålla lämpliga register över utbildning, färdigheter och erfarenhet för all personal som har arbetsuppgifter som inverkar på fodersäkerheten.

#### 4.2.2.3 Personalhygien

Ledningen ska ha fastställt ett dokumenterat program för personalhygien, grundat på en riskbedömning – kraven ska även gälla besökare och underentreprenörer.

Ledningen ansvarar för följande:

1. Personalens hygienutrymmen ska vara tydligt och lämpligt utformade, placerade och underhållna.
2. Arbetskläder såsom skyddskläder och säkra skodon ska tillhandahållas när det är nödvändigt samt hållas i hygieniskt skick.
3. Det ska finnas tydliga regler om att ingen rökning eller förtäring av mat och dryck får förekomma på området. Vid behov ska särskilda utrymmen för detta tillhandahållas.
4. Det ska finnas skriftliga rutiner om vilka åtgärder som ska vidtas vid sjukdom som kan äventyra foderråvarans säkerhet eller misstanke om sådan sjukdom.
5. Åtgärder för att se till att besökare och underleverantörer respekterar hygienkraven när de besöker/arbetar på området.

### 4.2.3 Infrastruktur och arbetsmiljö

Ledningen ska tillhandahålla de resurser som krävs för att upprätta och underhålla den infrastruktur som behövs för att uppfylla kraven i hanteringssystemet för fodersäkerhet.

#### 4.2.3.1 Grundläggande krav

Ledningen ska tillhandahålla en lämplig arbetsmiljö i enlighet med lokala, nationella och europeiska bestämmelser samt kraven i dessa riktlinjer för att uppnå produktöverensstämmelse.

#### 4.2.3.2. Krav på utrymmen för lastning, lagring, produktionsområden och andra anläggningar för foderråvaror

Ledningen ska tillhandahålla utrymmen med lämplig utformning, konstruktion och storlek för att undvika kontaminering, korskontaminering och alla allmänt negativa effekter på fodrets säkerhet.

Ledningen ska säkerställa följande:

1. **Yttre områden**

Anläggningens yttre områden ska hållas rena och i ordning. Det ska finnas system för att undvika kontaminering genom djur. Tillträde till området ska kontrolleras för att undvika obehörigt tillträde till produktions-, lagrings- och speditionsanläggningar.

Ledningen ska beakta i vilken mån anläggningens omgivningar och närliggande verksamheter kan ha en negativ effekt på foderråvarans säkerhet. Åtgärder för att skydda mot möjliga kontamineringskällor ska vidtas och dokumenteras.

1. **Byggnader**

Ledningen ska tillhandahålla byggnader i gott skick, som är lämpliga för ändamålet och möjliga att inspektera.

1. **Golv, väggar, takfästa inventarier och innertak**

Golv, väggar, takfästa inventarier och innertak ska vara konstruerade, tillverkade och ytbehandlade för att

1. uppfylla produktionskraven,
2. undvika risk för kontaminering,
3. förhindra ansamling av smuts,
4. minimera kondensbildning,
5. undvika tillväxt av oönskade mikroorganismer,
6. undvika risk för nedfall av partiklar,
7. underlätta städning och rengöring.
8. **Avlopp**

Avloppen måste vara adekvata för det avsedda syftet. De måste vara konstruerade och tillverkade så att risk för kontaminering undviks.

1. **Dörrar och fönster**

Dörrar, fönster och andra öppningar ska vara tillverkade så att de förhindrar insläpp av skadedjur, fukt och främmande ämnen. Om fönstren kan öppnas ska de vara försedda med skydd mot skadedjur. Dörrar och fönster ska vara konstruerade för att underlätta rengöring. Dörrarna ska hållas stängda.

1. **Belysning**

Det ska finnas tillräcklig belysning i alla lokaler och produktionsområden för att personalen ska kunna arbeta på ett hygieniskt sätt och uppfylla sitt ansvar i fråga om fodersäkerhet. Om det finns risk för kontaminering med splitter ska belysningsutrustningen vara splittersäkrad.

1. **Ventilation och utsug**

Ventilation och utsug ska ha tillräcklig kapacitet för att hålla lokalerna fria från överdriven ånga, kondens och damm.

#### 4.2.3.3 Utrustning

Ledningen ska tillhandahålla tillverkningsutrustning som är placerad, utformad, konstruerad och underhållen för att passa för tillverkning av säkra foderråvaror. Utrustningen ska användas och lagras på ett sätt som minimerar risker för fodersäkerheten.

När så är möjligt ska utrustning placeras en bit från väggen för att underlätta åtkomst vid drift, städning och underhåll samt för att förebygga skadedjursangrepp.

### 4.2.4 Kontroll av övervaknings-, mätnings- och doseringsanordningar

Ledningen ska se till att övervakning och mätning kan utföras på ett sätt som överensstämmer med dokumenterade rutiner. När det är nödvändigt för att säkerställa validerade resultat ska mätnings- och doseringsutrustningen kontrolleras enligt följande:

1. Den ska kalibreras och verifieras före användning eller med specifika intervall som fastställs på grundval av riskbedömning, mot mätningsstandarder som motsvarar internationella eller nationella mätningsstandarder. Doseringsanordningar ska kalibreras minst en gång per år om riskbedömningen visar att fodersäkerheten äventyras. Där det inte finns några standarder ska grunden för kalibrering eller verifiering registerföras.
2. Den ska justeras eller omjusteras vid behov.
3. Den ska identifieras på ett sätt som gör det möjligt att avgöra kalibreringsstatusen.
4. Den ska, om möjligt, ha skydd mot justeringar som kan göra mätningsresultaten ogiltiga.
5. Den ska vara skyddad mot skador och försämring under hantering, underhåll och lagring.

Ledningen ska även bedöma och registerföra validiteten av föregående mätningsresultat när utrustningen inte uppfyller kraven. Ledningen ska vidta de åtgärder som krävs. Det ska föras register över kalibrerings- och verifieringsresultaten.

### 4.2.5 Underhåll

Underhållsaktiviteter får inte påverka fodersäkerheten negativt.

Foderföretagaren ska tillhandahålla planerat underhåll av fabriken. Det ska finnas en operativt underhållsprogram för anläggningen och utrustningen. Ett register över utfört arbete ska föras.

Smörjmedel som används måste vara av livsmedelskvalitet där det passar.

Det ska finnas en rutin för att garantera god hygienpraxis efter underhållsaktiviteter och innan produktionen startas.

### 4.2.6 Rengöring, desinficering och sanering

Ledningen ska inrätta ett dokumenterat renhållningsprogram. Programmets effektivitet ska kunna påvisas.

Det ska säkerställa att alla områden inomhus och utomhus, byggnader, lokaler och utrustning hålls rena och i gott skick för att fungera som avsett och för att förebygga kontaminering.

Utrustningen ska vara utformad för att underlätta manuell rengöring eller rengöring på plats (CIP-rengöring).

Behållare och utrustning som används till transport, lagring, forsling, hantering och vägning av foderråvaror ska hållas rena.

Ett schema ska införas där det framgår vilken metod och vilka medel (agens) som används, hur ofta rengöringen äger rum samt vem som är ansvarig för de olika arbetsuppgifterna. Rengöringsmetoderna ska vara anpassade till de substanser som ska avlägsnas. En kompetent person ska kontrollera att rengöringsprogrammet följs korrekt. Kemisk desinficering kan övervägas när så är lämpligt.

De rengörings- och desinficeringsmedel som används ska vara lämpliga för ändamålet, godkända, av livsmedelskvalitet vid behov och tillåtna i det land de används. Medlen ska lagras avskilt enligt tillverkarens anvisningar, vara tydligt märkta och appliceras på ett korrekt sätt för att undvika kontaminering av produkterna.

Rengöringsutrustningen ska vara lämplig för ändamålet, samt underhållas och lagras på ett sätt som förhindrar risk för kontaminering.

### 4.2.7 Skadedjursbekämpning

Ledningen ska tillhandahålla en skriftlig plan för skadedjursbekämpning inklusive en beskrivning av löpande tillsyn. Planen ska vara dokumenterad och dess effektivitet ska kunna påvisas.

Ett schema ska tillämpas där det framgår vilka områden, utrymmen och vilken utrustning som ska inspekteras och hur ofta de inspekteras. Schemat ska också innehålla detaljerad information om de bekämpningsmedel, gasningsmedel och fällor som används samt vem som är ansvarig för arbetsuppgifterna.

De produkter för skadedjursbekämpning som används ska vara lämpliga och följa lokala bestämmelser för det avsedda syftet. De ska användas och lagras enligt tillverkarens anvisningar, vara tydligt märkta och lagras avskilt från inkommande material och foderråvaror samt appliceras på ett korrekt sätt för att undvika kontaminering av inkommande material och foderråvaror.

Placeringen av fällor och betesstationer ska märkas ut på en planritning.

HACCP-planen ska ta hänsyn till risken för kontaminering genom skadedjursangrepp eller användning av bekämpningsmedel.

Spill och damm ska kontrolleras för att förhindra skadedjursangrepp.

När det finns en risk för skadedjursangrepp ska fönster, eventuell takventilation eller takfläktar som kan öppnas mot utemiljö vara försedda med insektsfilter. Ytterdörrar ska hållas stängda eller förses med ett filter när de inte används.

Resultatet av skadedjursbekämpningen ska ingå i ledningens årliga granskning.

### 4.2.8 Avfallskontroll

Foderföretagaren ska kontrollera avfall och material som innehåller farliga nivåer av främmande ämnen eller andra faror. Avfallet ska bortskaffas på ett lämpligt sätt för att förebygga kontaminering av foderråvarorna.

Sådana faror ska när det är nödvändigt förebyggas enligt följande:

a) Avfall ska bortskaffas på ett sätt som gör att kontaminering kan undvikas.

b) Avfall ska lagras i slutna eller övertäckta behållare i fastställda avfallslagringsutrymmen.

d) Avfallsbehållarna ska vara tydligt märkta.

e) Avfallet ska bortskaffas i enlighet med lokala bestämmelser och på ett sätt som säkerställer att utrustning och foderråvarornas säkerhet inte påverkas.

### 4.2.9 Vatten, ånga och luft

Vatten, ånga och luft som används i tillverkningen av foderråvaror ska hålla tillräckligt hög kvalitet i alla stadier av produktionen. Ledningen ska se till att det vatten, den ånga och den luft som används vid produktionen av foderråvaror är säkra för djuren.

Ledningen ska innefatta kontroll av vatten, kemikalier, ånga och luft i sin riskbedömning.

## 4.3 Operativa bestämmelser

### 4.3.1 Allmänt

Ledningen ska utföra samtliga tillverkningsaktiviteter i enlighet med dessa riktlinjer.

### 4.3.2 Krav på inkommande material

Ledningen ska särskilt se till att inkommande material uppfyller EU-lagstiftning, nationell lagstiftning och de krav som anges i dessa riktlinjer.

Det ska finnas ett dokumenterat införselkontrollprogram avseende inköp och godkännande av inkommande material.

Inom ramen för EFISC köps inkommande material in för framställning av livsmedels- eller foderråvara.

Det dokumenterade **införselkontrollprogrammet** ska omfatta följande element:

1. En produktspecifikation som beskriver det inkommande material som ska köpas in ([se punkt 6.4](#Incoming_materia_specification)).
2. En riskbedömning (se [kapitel 6](#HACCP_system) och relevant branschspecifikt dokument).
3. Krav på analytisk övervakning (provtagning, frekvens, inspektion) (se [kapitel 6](#HACCP_system), punkt [4.4.3](#INspection_sampling_analysis) och minimikraven i branschspecifika dokument).
4. Provtagning och analys (se punkt [4.4.3](#INspection_sampling_analysis)).
5. Kontroll av överensstämmelse ska göras och dokumenteras.
6. Korrigerande åtgärder som vidtas vid behov, på grundval av resultaten (se punkt [4.4.4](#Control_non_conforming_product)).
7. Register över alla relevanta analys- och övervakningsresultat samt nödvändiga åtgärder som vidtagits på grund av bedömningen.
8. Övervakningsresultaten ska användas för översyn av riskbedömningen.

#### Processhjälpmedel och tillsatser vid produktion av foderråvaror

Inkommande material köps för framställning av bearbetad foderråvara (processhjälpmedel, tillsatser).

Det inkommande materialet kan komma från någon av följande källor:

1. **Auktoriserad källa** (rekommenderas)

Produkten ska helst köpas från en auktoriserad källa i överensstämmelse med någon av de relevanta [europeiska riktlinjerna](http://ec.europa.eu/food/food/animalnutrition/feedhygiene/guide_goodpractice_en.htm)

Tillverkaren ska genomföra införselkontrollprogrammet (se punkt [4.3.2](#Incoming_materials_requirements)).

1. **Icke auktoriserad källa**

Det inkommande materialet köps från en icke auktoriserad källa. Om det inkommande materialet köps från en icke auktoriserad källa blir tillverkaren den första länken i foderkedjan och en grindvaktsrutin är då en grundförutsättning (se punkt [4.3.2.2](#Gatekeeper_protocol)).

#### 4.3.2.2 Grindvaktsprotokoll (processhjälpmedel och tillsatser från icke auktoriserade källor).

Vid inköp av material från en icke auktoriserad källa ska tillverkaren göra följande:

1. Ta fram en mapp för varje inköp. Mappen ska innehålla följande:
   * + Kontraktet med leverantören. Kontraktet ska innehålla krav gällande det inkommande materialet, lagring och transport (punkterna [4.3.9](#storage) och [4.3.10](#Transport)).
     + Kraven i det införselkontrollprogram som beskrivs i punkt [4.3.2](#Incoming_materials_requirements) samt resultatet av införselkontrollen.
     + Resultat av genomförda revisioner, i förekommande fall, baserade på en riskbedömning.

Mappen ska vara komplett innan den första leveransen sker.

1. Kontrollera den inkommande produkten i enlighet med införselkontrollprogrammet och utföra stickprovskontroller (se punkterna [4.3.2](#Incoming_materials_requirements) och [4.4.3](#INspection_sampling_analysis)).
2. Integrera leverantören i leverantörsutvärderingen.

### 4.3.3 Hantering av inkommande material

[**⮌**](#Content)

Ledningen ska säkerställa att varje parti som kommer in på området är enskilt registrerat genom ett partinummer, produktens fullständiga namn, mottagningsdatum och kvantiteten som mottagits. En första visuell och fysisk kontroll av råvaran ska utföras. Skador ska rapporteras till en ansvarig enhet, t.ex. en enhet för kvalitetskontroll.

Det måste finnas en mottagnings- och lagringsrutin för inkommande material. Om silor töms ska detta registerföras.

Inkommande material ska kontrolleras i enlighet med införselkontrollprogrammet (se punkt [4.3.2](#Incoming_materials_requirements))

Prover från det inkommande materialet ska lagras i en tillräcklig mängd enligt en av tillverkaren förutbestämd rutin och sparas för att säkerställa spårbarheten. Proverna ska förslutas och märkas för att lätt kunna identifieras. De ska lagras under förhållanden som förhindrar onormala förändringar i provets sammansättning eller annan utspädning. De ska behållas under en period som motsvarar det ändamål för vilket foderråvaran släppts ut på marknaden (se punkt [4.4.3](#INspection_sampling_analysis)).

### 4.3.4 Åtgärder för att förebygga korskontaminering

Foderföretagaren ska ha infört ett program för att förebygga, kontrollera och upptäcka korskontaminering för att minska risken för att foder kontamineras med andra produkter.

### 4.3.5 Åtgärder för att förebygga kontaminering

Foderföretagaren ska ha infört ett program för att förebygga, kontrollera och upptäcka kontaminering. Programmet ska innefatta åtgärder som ska vidtas för att förebygga fysisk, kemisk och mikrobiologisk kontaminering. Anläggningens omgivningar, lokaler och utrustning ska utformas, underhållas och drivas på ett sätt som minimerar möjligheten till kontaminering.

### 4.3.6 Processhjälpmedel och tekniska tillsatser

Foderföretagaren ska se till att användningen av processhjälpmedel eller (tekniska) tillsatser inte inverkar menligt på fodersäkerheten och att kraven i förordning (EG) nr 68/2013 om en förteckning över foderråvaror och förordning (EG) nr 1831/2003 om fodertillsatser följs.

[***⮌***](#Content)

### 4.3.7 Omarbetning

Ledningen ska utföra omarbetningar på ett sätt som säkerställer att foderråvarans säkerhet, spårbarhet och uppfyllande av bestämmelser upprätthålls.

Godkännandet och användning av omarbetningar (t.ex. från avfall, kundreturer eller spill) ska övervägas inom ramen för HACCP-systemet. Potentiella omarbetningar som inte är godkända för det avsedda syftet hanteras som avvikande produkter och om de har blivit avfall ska de hanteras enligt rutinerna för bortskaffande av avfall (se punkt [4.2.8](#Waste_control)), såvida de inte är avsedda för industriellt bruk.

### 4.3.8 Produktion av foderråvaror

Ledningen ska se till att det finns tillgängliga arbetsanvisningar.

* 1. De olika stadierna i produktionskedjan ska utföras enligt skriftliga rutiner som syftar till att fastställa, kontrollera och övervaka framställningsprocessens kritiska moment.
  2. arbetsanvisningar ska innefatta rutiner för att åtgärda risken för överföring.

Ledningen ska planera och utföra produktion och tjänster under kontrollerade förhållanden. Produktionsområden ska kontrolleras för att förhindra obehörigt tillträde.

### 4.3.9 Färdiga foderråvaror

Ledningen ska tillhandahålla, om så är tillämpligt, information som beskriver följande:

* 1. Varje foderråvara ska ha en skriftlig specifikation (se punkt [6.4](#Incoming_materia_specification))
  2. Varje foderråvara ska ha ett unikt namn eller en unik kod.
  3. Varje parti ska märkas med en unik identitetsbeteckning (som kan bestå av en kombination av koder) så att det därefter kan identifieras och spåras. Märkningen ska ske i enlighet med relevant EU-lagstiftning för foder.

Alla foderråvaror ska kontrolleras enligt skriftliga rutiner innan de skickas iväg, för att säkerställa att de uppfyller kraven. Ett prov av adekvat storlek ska tas på varje parti och sparas under en period som motsvarar det ändamål för vilket foderråvaran släppts ut på marknaden, och i minst tre månader.

* 1. Proverna ska förseglas och märkas och lagras på ett sätt som förebygger onormala förändringar.

Om foderråvarorna är avvikande och därför inte sätts i omlopp av anledningar som har med fodersäkerhet att göra, ska bortskaffande, destination eller retur till leverantören registerföras.

### 4.3.10 Lagring

[**⮌**](#Content)

Ledningen ska kontrollera och dokumentera all lagring av inkommande material, processhjälpmedel, avfallsprodukter, avvikande material och foderråvaror på ett sätt som medger lätt identifiering, produktkontroll, minimal försämring och undvikande av korskontaminering.

Lagringsregler:

* 1. Inkommande material ska tydligt identifieras och lagras i lämpligt utformade förråd, anpassade och underhållna, för att garantera lämpliga lagringsförhållanden som minimerar riskerna för kontaminering och eventuella angrepp av skadliga organismer. Förpackat material ska lagras i lämpliga förpackningar.
  2. Foderråvaror ska tydligt identifieras och ska lagras i en ren och torr miljö.
  3. Kemikalier (rengöringsmedel, bekämpningsmedel, smörjmedel, tekniska produkter) som inte är avsedda att användas i foderråvarorna ska tydligt identifieras och lagras separat på en säker plats.
  4. Avfall och avvikande material ska tydligt identifieras och lagras separat.
  5. Om en lagringsenhet innehåller en avvikande produkt ska den hanteras i enlighet med punkt [4.4.4](#Control_non_conforming_product). När lagringsenheten är tömd ska enhetens renhet valideras och dokumenteras innan en ny produkt förs in (se punkt [4.2.6](#Cleaning)).
  6. Specificerade system för lagerrotation ska användas för att säkerställa att material används i rätt ordning och inom den föreskrivna hållbarhetstiden.
  7. Tillverkare som använder sig av externa lagringstjänster ska helst anlita auktoriserade lagringsföretag som följer riktlinjerna [European Good Hygiene Practices Guide for the collection, storage, trading and transport of cereals, oilseeds and protein crops](http://ec.europa.eu/food/food/animalnutrition/feedhygiene/guide_goodpractice_en.htm).

I annat fall ska alla krav angående lagring i dessa riktlinjer ingå i kontraktet.

* 1. Foderföretagaren ska kontrollera all verksamhet som läggs ut på entreprenad.

### 4.3.11 Transport

#### 4.3.11.1 Allmänna transportkrav

Alla transporter av foderråvaror, oavsett om varorna transporteras i bulk eller förpackade, på väg, flod, järnväg eller hav, ska vara tillräckligt väl kontrollerade för att garantera överensstämmelse med dessa riktlinjer och lagstiftningskrav för transport av foderråvaror, så att kunden kan garanteras en säker produkt.

Oavsett vilket transportmedel som används är transportföretaget och transportören ansvariga för att se till att fordon och utrustning som används för transport uppfyller kraven för fodersäkerhet.

Föroreningar som är skadliga för människor eller djur kan komma i kontakt med den färdiga produkten. Åtgärder ska vidtas för att säkerställa att lastning och transport av produkten är tillräcklig för att minimera risken för kemisk, mikrobiologisk och/eller fysisk kontaminering av produkten.

Foderföretagaren ska på grundval av en riskbedömning med rimliga intervall utvärdera de vidtagna åtgärdernas ändamålsenlighet.

#### 4.3.11.2 Transport av förpackade foderråvaror

Ledningen ska se till att riskbedömningen vid transport av foderråvaror i förseglade containrar eller förpackningar omfattar potentiella faror och garanterar att kontrollerna på ett effektivt sätt förebygger alla allvarliga risker för kontaminering. Om foderföretagaren använder en extern transportör för transport av förpackade foderingredienser behöver transportören inte vara auktoriserad.

#### 4.3.11.3 Transport av foderråvaror i bulk

Ledningen ska se till att alla transporter som erbjuds är lämpliga för transport av foderråvaror och tillämpa följande allmänna regler:

1. Personalen ska vara kvalificerad och auktoriserad och/eller en arbetsledare ska ha utsetts för kontroll av fordonet och lastutrymmen före lastning.
2. Det ska finnas tillgängliga register som (för varje lastutrymme) visar föregående tre laster, inspektion av lastutrymmet och i förekommande fall, vilka rengöringsförfaranden som har utförts.
3. Beträffande säkerhetskrav för bulktransport på land och vatten finns relevanta krav och föreskrivna arbets- och kontrollmetoder i databasen [IDTF](http://www.icrt-idtf.com/en/index.php) (International Database Transport for Feed). Kontrollera på webbplatsen vilka produkter som omfattas av vilken kategori av fara för fodersäkerheten samt vilka åtgärder som krävs för rengöring och/eller desinficering.
4. Lastutrymmet ska vara tomt, rent, luktfritt samt vid behov torrt och fritt från eventuella kontamineringsämnen från tidigare laster eller rengöringsprogram. Om så inte är fallet måste åtgärder för rengöring och/eller desinficering vidtas.
5. All godshanteringsutrustning ska vara ren och lämplig för ändamålet.
6. Lastutrymmet ska tydligt identifieras och märkas. Om ett fordon har flera lastutrymmen som lastas med olika produkter ska varje utrymme tydligt identifieras och märkas.
7. Åtgärder ska vidtas för att förhindra korskontaminering.
8. Transportören ska på grundval av en riskbedömning täcka över lastutrymmena för att skydda mot regn och annan kontaminering.
9. Kontrollresultaten måste registerföras och dokumenteras med avseende på överensstämmelse, avvikelser och korrigerande åtgärder.
10. För att garantera spårbarhet ska alla relevanta uppgifter registerföras. Se punkt [4.4.2](#Traceability) Spårbarhet.

|  |
| --- |
| Om lastutrymmet kontinuerligt används för transport av samma foderråvara (så kallad dedikerad transport) kan man på grundval av en riskbedömning fatta beslut om hur ofta lastutrymmet behöver rengöras för den specifika foderingrediensen. |

#### 4.3.11.4 Transport på väg

Följande situationer kan gälla för transport av foderråvara:

1. **Vägtransport som ägs av foderföretagaren**

Foderföretagaren ska arbeta enligt en fastställd rutin som garanterar att transportverksamheten uppfyller kraven i dessa riktlinjer (se punkterna [4.3.11.1](#Transport), [4.3.11.2](#Transport_packed_feedmaterials) och [4.3.11.3](#Transport_bulk_feedmaterials))

1. **Vägtransport som ägs av kunden**

Om kunden ansvarar för distribution eller transport ska foderföretagaren vidta rimliga säkerhetsåtgärder för att undvika eventuella faror och möjlig kontaminering av foderråvaran.

Foderföretagaren ska kommunicera med kunden angående anomalier som upptäcks före lastning och invänta skriftligt lastningstillstånd från kunden.

1. **Vägtransport som utförs av underleverantör**

Vid transport av foderråvaror som utförs av en underleverantör ska foderföretagaren anlita auktoriserade transportörer som följer [European Good Hygiene Practices Guide for the collection, storage, trading and transport of cereals, oilseeds and protein crops](http://ec.europa.eu/food/food/animalnutrition/feedhygiene/guide_goodpractice_en.htm)

I länder där det inte finns lokala auktoriserade transportörer att tillgå ska transportören utifrån huruvida transportföretaget kan upprätthålla produktsäkerhet och tillförlitlighetskriterier enligt ovan (se punkterna [4.3.10](#Transport).1 och 4.3.10.2 samt punkt [4.5.1](#Supplier_relationship) Relation till leverantörer).

Foderföretagaren måste kommunicera kraven för transporten till transportören. Dessa krav ska dokumenteras.

1. **Transport på vatten och järnväg som beställs av kunden**

Om kunden ansvarar för distribution eller transport ska foderföretagaren vidta rimliga säkerhetsåtgärder för att undvika eventuella faror och möjlig kontaminering av foderråvaran (se punkterna  [4.3.11.1](#Transport), [4.3.11.2](#Transport_packed_feedmaterials) och [4.3.11.3](#Transport_bulk_feedmaterials))

Foderföretagaren ska kommunicera med kunden angående anomalier som upptäcks före lastning och invänta skriftligt lastningstillstånd från kunden.

1. **Transport på vatten och järnväg som utförs av underleverantör**

Om transport av foderråvaror på vatten och järnväg utförs av underleverantör ska foderföretagaren använda sig av transportörer som är certifierade avseende den relevanta omfattningen av någon av de godkända planerna, om inte kunden godtar icke certifierade transportörer (se [bilaga 3](#Recognised_schemes) för relevanta godkända planer).

I länder där det inte finns lokala certifierade transportörer att tillgå ska transportören utifrån huruvida transportföretaget kan uppfylla kriterier om produktsäkerhet och tillförlitlighet enligt ovan (se punkterna [4.3.11.1](#Transport), [4.3.11.2](#Transport_packed_feedmaterials), [4.3.11.3](#Transport_bulk_feedmaterials)) och [4.5.1](#Supplier_relationship) Relation till leverantörer).

Foderföretagaren måste kommunicera kraven för transporten till transportören. Dessa krav ska dokumenteras.

#### 4.3.11.5 Inspektion av lastning vid transport på vatten och järnväg

Vid transport av foderråvaror på inre vattenvägar, till havs eller på järnväg ska en fysisk kontroll göras av en auktoriserad person (utsedd lastinspektör) för att kontrollera att lastutrymmena är rena, samt av lastningsutrustning och lastningsförfarande (se punkterna [4.3.11.2](#Transport_packed_feedmaterials) och [4.3.11.4 a](#Transport_road)).

Den utsedda inspektören ska vara något av följande:

1. En lastinspektör som utsetts av en oberoende inspektionsbyrå, ackrediterad enligt ISO/IEC 17020 och certifierad enligt ISO 9001:2008 för den relevanta omfattningen av lastutrymmesinspektion (LCI) och foder. Inspektören ska utföra sitt uppdrag i enlighet med internationellt erkända normer som FOSFA och GAFTA.
2. En inspektör som utsetts av foderföretagaren, som har utbildning och kompetens som kvalificerad lastinspektör, om inte annat specificeras i kontraktet med kunden.

Inspektören ska i detalj redogöra för resultatet av inspektionen i en LCI-rapport.

### 4.3.12 Produkt- och processutveckling

Specifikationerna i dessa riktlinjer ska beaktas vid utveckling av nya produkter och processer eller vidareutveckling av befintliga produkter och processer. Alla foderråvaror måste riskbedömas innan de släpps ut på marknaden.

## 4.4 Beståndsdelar i hanteringssystemet

### 4.4.1 Dokumentationskrav

Ledningen ska underhålla en manual för hanteringssystemet för fodersäkerhet som innefattar alla aspekter av dessa riktlinjer. Samtliga dokument och register ska vara lättåtkomliga för berörd personal och ska kontrolleras på ett effektivt sätt. Kontroll av dokumentation och register ska fastställas i en dokumenterad rutin.

Samtliga dokument som ingår i manualen för hanteringssystemet för fodersäkerhet ska auktoriseras, versionen ska kontrolleras och de ska distribueras på ett kontrollerat sätt. Foderföretagaren ska införa ett system för att undvika att överflödiga dokument används.

Andra dokument som är relevanta för fodersäkerheten ska identifieras och hanteras.

Register ska alltid vara uppdaterade, läsliga, lättidentifierade och lättåtkomliga. Ledningen ska identifiera alla relevanta register, arkiveringsperiod och platsen där de arkiveras. Arkiveringsperioden är minst produktens utgångsdatum plus ett år.

### 4.4.2 Spårbarhet

Ledningen ska upprätta och tillämpa ett dokumenterat spårbarhetssystem för att kunna identifiera inkommande material från de närmsta leverantörerna och distributionen av foderråvarorna till de närmsta kunderna. Spårbarhetssystemet ska också möjliggöra identifiering av partier av foderråvaror som producerats samt deras relation till partinummer eller koder för inkommande material.

När någon form av omarbetning utförts ska spårbarheten behållas.

Inom foderråvaruindustrin ska spårbarheten från mottagandet av råvaran till ivägsändande av foderråvaran återspegla tillverkningsprocessens karaktär (kontinuitet, parti osv.).

Ett spårbarhetssystem ska åtminstone innefatta följande:

1. Uppgifter om leverantörer och kunder.
2. Koder eller partinummer för inkommande och utgående material, produkter vid tillverkningen, förpackningar och kemikalier.
3. Nummer på cisterner, silor eller utrustning som används.
4. Framställning och operativa dokument som tillämpas.
5. Tidpunkten för drift och kontroll.
6. Kvantitet och flöde.

**Generellt sett måste samtliga dokument som krävs för spårbarhet lagras i minst fem år enligt relevant EU-lagstiftning, i synnerhet förordning (EG) nr 178/2002 och vägledningen för tillämpning av artiklarna 11, 12, 14, 17, 18, 19 och 20 i förordning (EG) nr 178/2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning och/eller nationella bestämmelser.**

Register som gäller spårbarhet ska alltid vara uppdaterade, läsliga, lättåtkomliga och ersättliga. Ledningen ska identifiera alla relevanta register, arkiveringsperiod och platsen där de arkiverades.

Proverna på inkommande material och färdiga foderråvaror ska lagras under en period som motsvarar det ändamål för vilket fodret släppts ut på marknaden. Provexemplaren måste lagras i lämpliga, förslutna och märkta behållare och bortskaffas på ett kontrollerat sätt. Lagringsförhållandena måste förebygga att proverna förstörs eller försämras.

Register som gäller produktion, distribution och användning av foderråvaror ska bevaras och finnas lättåtkomliga, så att man enkelt ska kunna spåra foderråvaror tillbaka till den föregående källan och framåt till nästa mottagare om kända eller troliga negativa effekter på konsumenters hälsa identifieras.

Ledningen ska validera spårbarhetsrutinerna genom att testa spårbarheten uppströms och nedströms minst en gång per år. Testen ska dokumenteras och utvärderas för att kunna förbättras.

### 4.4.3 Inspektion, provtagning och analys

Ledningen ska ha ett dokumenterat system för inspektion, provtagning och analys, både för kontroll och verifiering, som omfattar produkter och faror, metoder, frekvens, kvalifikationer och ansvarsområden.

Ett sådant system ska vara lämpat för det material och de produkterna som ska testas. Ledningen ska på ett påvisbart sätt beakta information från olika källor, exempelvis relevant EU-lagstiftning, nationell lagstiftning och internationella riktlinjer, övervakningsprogram i primärproduktionen, [RASFF](https://webgate.ec.europa.eu/rasff-window/portal/?event=SearchForm), [EFSA](http://www.efsa.europa.eu/en/efsahow/rapractice.htm), branschorganisationernas datasamlingar och leverantörer.

a) Övervakning och kontroll

Ledningen ska utarbeta en övervakningsplan baserad på en riskbedömning som beaktar frekvensen och svårighetsgraden för varje specifikt främmande ämne per produkt i varje produktionsskede och resultatet av tidigare analyser. En specifik analysfrekvens ska fastställas på grundval av resultatet ([se kapitel 6](#HACCP_general_introduction)).

Foderföretag som driver flera anläggningar med samma produkt kan, utöver sina egna uppgifter, använda sig av analysresultat från företagets övriga anläggningar vid riskbedömningen.

Om ledningen inte har tillräcklig information och uppgifter för att kunna upprätta en övervakningsplan för den aktuella produkten eller processen ska den tillämpa de minimikrav för övervakning som anges i den relevanta bilagan till det branschspecifika referensdokumentet. Denna åtgärd får tillämpas i högst ett år. Därefter ska en övervakningsplan baserad på tillräckliga uppgifter och en riskbedömning ha upprättats.

Om det kan påvisas att en viss parameter inte innebär en betydande risk kan antalet prover och analyser minskas. Om analysresultaten i stället visar en ökad risk ska antalet prover och analyser ökas. Dessutom ska åtgärder vidtas för att hantera orsaken.

Övervakningsåtgärderna ska fördelas systematiskt över året.

Övervakningsplanen ska ses över minst en gång per år.

Vid för höga halter av främmande ämnen ska produkten behandlas som en avvikande produkt (se punkt [4.4.4](#Control_non_conforming_product) Kontroll av avvikande produkter).

På begäran kan övervakningsuppgifter samlas in av den relevanta europeiska branschorganisationens arbetsgrupp för foder. Resultaten från den gemensamma branschövervakningen ska delas med deltagarna på anonym basis.

\* Särskilda krav för övervakning av fetter och oljor med avseende på dioxin och dioxinlika PCB beskrivs i bilagorna till Fediols branschspecifika dokument och [Revised FEDIOL code of practice on the safety of vegetable fats and oils in feed with regard to dioxin and dioxin-like PCBs.](http://www.fediol.eu/web/codes%20of%20practice/1011306087/list1187970091/f1.html)

\*\* Särskilda krav för övervakning av salmonella i anläggningar för krossning av oljefrön beskrivs i [FEDIOL Code of practice for the control of Salmonella](http://www.fediol.eu/data/fediol_09COD142_FINAL_0228.pdf).

\*\*\* Särskilda krav för övervakning av aflatoxin B1 i majs beskrivs i Starch Europes [Code of good practice for the monitoring of Aflatoxins B1 in maize and maize co- products (feed materials) derived thereof](http://www.efisc.eu/data/1385127646EFISC-%20Code%20of%20good%20practice%20aflatoxin%20monitoring%20version%201.0.pdf).

b) Inledande validering av framställningsprocessen

Ledningen ska validera framställningsprocessens säkerhet för att kunna garantera de färdiga foderråvarornas säkerhet (se punkterna 6.11 och 6.12).

I situationer då framställningsprocessen överskrider de fastställda kritiska gränserna ska ledningen vidta nödvändiga korrigerande åtgärder och inleda en intensiv provtagning och analys per parti med avseende på de relevanta farorna, för att kunna kontrollera process- och produktsäkerheten. Efter kontrollerna ska övervakningsfrekvensen fastställas enligt led a ovan (Övervakning och kontroll).

#### 4.4.3.1 Provtagning

Den person som ansvarar för provtagning ska ha goda kunskaper om provtagning, tillverkningsprocessen och fodersäkerhet. Provtagaren ska vara utbildad för uppgiften i enlighet med [punkt 4.2.2.2](#Competency). Mer specifikt ska provtagaren ha utbildning i de relevanta provtagningsmetoderna enligt ISO/GAFTA och/eller i de provtagningskrav som fastställs i de respektive branschspecifika riktlinjerna (se punkt 4.3.3)

Provtagningsrutinerna ska anpassas till följande:

1. Provtagning av inkommande material, halvfabrikat och färdiga foderråvaror.

* Kontroll av överensstämmelsen hos inkommande material, halvfabrikat och färdiga foderråvaror. Provtagningsmetoden kunna påvisa egenskaper för hela partiet på en adekvat nivå.
* Provtagningsfrekvens och -metod ska fastställas på grundval av en riskbedömning samt relevanta EU-krav eller nationella krav.
* Proverna ska vara tillräckligt stora för att medge ytterligare testning. Proverna ska märkas, förseglas och registreras på ett sätt som gör dem lätta att identifiera.

1. Provtagning för intern övervakning.

* För att möjliggöra verifiering av övriga kontrollmetoders validitet ska provtagningsmetod- och frekvens anpassas till dessa kontrollmetoders förväntade effektivitet.

Kontaminering vid provtagning ska undvikas.

Proverna ska hanteras på ett sätt som förebygger kontaminering av foderråvarorna.

#### 4.4.3.2 Analysfrekvens

Frekvensen av specifika analyser ska grundas på resultatet av riskbedömningen, med beaktande av den relevanta risken, dess möjliga effekter och gällande lagstiftningskrav (se [kapitel 6](#HACCP_system)).

Alla uppgifter och analysresultat från provtagningarna ska dokumenteras, vara tillgängliga och kommuniceras inom organisationen.

#### 4.4.3.3 Laboratorier och metoder

Om analys gällande foderråvarans säkerhet utförs i eget laboratorium ska laboratoriet vara ackrediterat enligt ISO/IEC 17025 för den omfattning och de metoder som berörs. I annat fall ska metodens lämplighet och dess tillämpning valideras mot lämpliga standarder och ringtester genom deltagande i kollaborativa kompetenskontroller i enlighet med ISO/IEC 17043, Bedömning av överensstämmelse – Allmänna krav för kompetensprövning.

För analyser som görs av underleverantörer generellt sett och för de typer av säkerhetsanalyser för foderråvaror som enligt lag kräver ackrediterade laboratorier och standardiserade metoder, ska laboratoriet som utför analysen vara ackrediterat enligt ISO 17025 för den omfattning och de metoder som berörs. Om ingen standardiserad metod finns tillgänglig får en validerad metod användas.



### 4.4.4 Kontroll av avvikande produkter

Ledningen ska upprätta en dokumenterad rutin för hantering av produkter som inte uppfyller de åsyftade kraven.

Rutinen ska innefatta följande:

a) Identifiering.

b) Avskiljning av berörda partier.

c) Bestämmelser för bortskaffande av produkter, när så är lämpligt.

d) Utvärdering av grundorsaken till avvikelsen.

e) Dokumentation av avvikelser, analys av grundorsaken, korrigerande åtgärder och verifiering.

f) Registerföring av de berörda parternas interna information.

Ansvar för att avvikande produkter granskas och bortskaffas ska fastställas.

Ett parti foderråvara som kontaminerats med specifika främmande ämnen över det legala gränsvärdet får inte blandas med andra partier av foderråvaran i syfte att späda ut kontamineringen.

En avvikande produkt ska granskas i enlighet med dokumenterade rutiner och hanteras på ett av följande sätt:

1. Avvisande och återsändning till leverantören.
2. Omarbetning (se punkt [4.3.5](#rework)).
3. Omklassificering (t.ex. till produkt som är avsedd för industriellt bruk).
4. Utlämning (inte om det gäller fodersäkerhet).
5. Avvisande och därefter förstöring eller bortskaffande enligt rutinerna för bortskaffande av avfall (se punkt [4.2.8](#Waste_control)).

### 4.4.5 Krishantering – tillbakadragande och återkallande av säkerhetsskäl

Ledningen ska tillämpa en dokumenterad rutin för tillbakadragande och återkallande som försäkrar att kunderna och lagstiftande myndigheter omedelbart kan informeras i händelse av en avvikelse som kan äventyra foderråvarornas säkerhet i enlighet med artikel 20 i förordning (EG) nr 178/2002.

Om ledningen anser eller har skäl att tro att en foderråvara som företaget producerat, bearbetat eller tillverkat inte uppfyller kraven för fodersäkerhet ska den omedelbart inleda rutiner för att dra tillbaka och vid behov återkalla foderråvaran från användare och fodret i fråga från marknaden samt informera de behöriga myndigheterna.

Foderföretagaren ska tillse följande:

1. Rutiner för tillbakadragande och återkallande ska dokumenteras.
2. Ansvar ska fastställas för att informera kunder och lagstiftande myndigheter.
3. Ansvar för att dra tillbaka och återkalla produkter ska fastställas.
4. En kontaktperson för krishantering ska finnas tillgänglig dygnet runt alla dagar.
5. Alla relevanta kontaktuppgifter (inklusive till alla leverantörer, kunder och berörda myndigheter) ska listas och listan ska hållas uppdaterad.

Foderråvaror som anses som osäkra ska behandlas som en avvikande produkt (se punkt [4.4.4](#Control_non_conforming_product)).

Rutinen för återkallande ska testas årligen med hjälp av en simulering för att säkerställa dess validitet.

### 4.4.6 Internrevision

Ledningen ska se till att interna revisioner utförs årligen, med beaktande av alla relevanta processer för att kontrollera att hanteringssystem för fodersäkerhet uppfyller följande krav:

a) Hanteringssystemet genomförs på ett effektivt sätt och upprätthålls.

b) Hanteringssystemet följer bestämmelser och andra fastställda krav.

Internrevisioner kan även användas för att identifiera förbättringsmöjligheter. Planeringen av internrevisioner ska dokumenteras, liksom alla uppdaterande åtgärder som följer av tidigare revisioner.

Den dokumenterade revisionsrutinen ska minst innefatta följande:

a) Förberedning och utfärdande av revisionsplaner.

b) Revisionens omfattning.

c) Revisionsfrekvens.

d) Revisionsmetoder.

e) Rapportering av revisionsresultat och förslag till förbättringar.

f) Distribution av rapporter.

g) Genomförande av korrigerande åtgärder och uppföljande aktiviteter.

h) Urval och utbildning av behöriga revisorer ([se punkt 4.2.2.2](#Competency))

Kraven på genomförande av revisioner ska garantera att revisionsprocessen är objektiv och opartisk. Revisorer får inte granska sitt eget arbete.

Följande information kan vara relevant för internrevisionen (ej uttömmande förteckning):

1. Checklista för revision på [EFISC webbplats](http://www.efisc.eu/).
2. Tidigare rapporter från interna och externa revisioner.
3. Rapporter om åtgärder som vidtagits till följd av tidigare revisioner.
4. Förteckning över avvikande foderråvaror och relaterade korrigerande åtgärder.

Revisorn ska dokumentera sina rön, eventuella rekommendationer och slutsatser, samt rapportera till ledningen.

Ledningen ska granska rönen och se till att avvikelser och korrigerande åtgärder följs upp.

## 4.5 Relation till leverantörer och kunder

[**⮌**](#Content)

### 4.5.1 Relation till leverantörer

Valet av leverantörer av tjänster och inkommande material är en av de viktigaste aspekterna i foderföretagares säkerhetshanteringssystem. Undermåliga leverantörer kan resultera i att undermåliga foderråvaror tillverkas och äventyra säkerheten i hela foderföretagarens process. Alla foderföretagare ska därför lägga särskild vikt vid att leverantörerna uppfyller foderföretagets krav och de krav som anges i dessa riktlinjer.

En förteckning över alla leverantörer av produkter och tjänster ska hållas uppdaterad och tillgänglig.

Foderföretagaren ska helst använda sig av auktoriserade leverantörer av produkter och tjänster i enlighet med relevanta [europeiska riktlinjer för god praxis](http://ec.europa.eu/food/food/animalnutrition/feedhygiene/guide_goodpractice_en.htm).

Leverantörer av råvaror som innebär hög risk ska årligen utvärderas på grundval av en riskbedömning.

Leverantörer av tjänster som kan påverka foderråvarans säkerhet, exempelvis laboratorier, transportörer och lagringsföretag, ska i möjligaste mån innefattas i riskbedömningen och utvärderingen av leverantörer (se [kapitel 6](#HACCP_system)).

### 4.5.2 Relationer med kunder

Foderföretagaren ska säkerställa en adekvat kommunikation med kunderna för att fastställa kundernas fodersäkerhetskrav. Kraven på foderråvaran ska specificeras i produktspecifikationen och utgöra en del av kontraktet (se punkt [6.4](#Incoming_materia_specification)). Kontrakt och ordrar ska granskas för att avgöra om foderföretagaren kan uppfylla sådana krav. Granskningen av kontrakt ska innefatta att HACCP-gruppledaren meddelas i förväg om produktion eller leverans i de fall kundens krav har inverkan på fodersäkerheten.

Alla kundklagomål ska undersökas enligt en dokumenterad rutin som fastställer arbetsflödet och ansvarsfördelningen för hantering av klagomål.

För varje klagomål ska följande information finnas:

1. Specificering av foderråvara, kvantitet och partinummer som klagomålet gäller.
2. Kundens namn och leveransställe.
3. Klagomålets innehåll.
4. Utredning för att undersöka orsakerna.
5. Åtgärder som vidtagits för att förhindra att samma sak inträffar igen.
6. Återkoppling till kunden.

Kundklagomål som gäller fodersäkerhet ska registerföras för att underlätta HACCP-verifieringen.

# 5 Grundförutsättningar (PRP)

För att kunna tillämpa ett effektivt HACCP-system ska foderföretagen upprätta ett program med grundförutsättningar (PRP-program), som beskriver kontrollåtgärderna på grundval av företagarens riskbedömning.

PRP-programmet ska minst omfatta de punkter som anges nedan:

Mer detaljerade bestämmelser finns i avsnittet om ledningen, punkt [4.2](#Resource_Management) Resurshantering och punkt [4.3](#Operational_rules) Operativa bestämmelser. Mer information finns även i riskbedömningen i de relevanta branschspecifika referensdokumenten (se [bilagorna](#SECTOR_REFERENCE_DOCUMENTS))

Länkarna i förteckningen nedan ger en korsreferens till den mer detaljerade texten under respektive avsnitt.

## 5.1 Byggnadens konstruktion och utformning ([se punkt 4.2.3.2](#Establishment_design_and_Facilities)).

## 5.2 Områdets och arbetslokalernas utformning ([se punkt 4.2.3.3](#Facilities_and_production)).

## 5.3 Lokaler([se punkt 4.2.3.3](#Facilities_and_production)).

## 5.4 Bortskaffande av avfall ([se punkt 4.2.8](#Waste_control)).

## 5.5 Utrustning, rengöring och underhåll([se punkt 4.2.3.4](#Equipment)).

## 5.6 Hantering av inkommande material ([se punkterna 4.3.3](#Incoming_materials) och 4.5.1).

## 5.7 Åtgärder för att förebygga kontaminering ([se punkt 4.3.4](#cross_contamination)).

## 5.8 Rengöring och sanering ([se punkt 4.2.6](#Cleaning)).

## 5.9 Skadedjursbekämpning ([se punkt 4.2.7](#Pest_control)).

## 5.10 Personalhygien ([se punkt 4.2.2.3](#Personal_hygiene)).

## 5.11 Personalutrymmen ([se punkt 4.2.2.3](#Personal_hygiene)).

## 5.12 Omarbetning ([se punkt 4.3.5](#rework)).

## 5.13 Tillbakadragande och återkallande av produkt (se punkterna [4.4.4](#Control_non_conforming_product) och [4.4.5](#Crisis_management)).

## 5.14 Lagring ([se punkt 4.3.9](#storage)).

## 5.15 Transport ([se punkt 4.3.10](#Transport))

## 5.16 Utbildning och ledning av personal ([se punkt 4.2.2.2](#Human_Resources))

## 5.17 Produktinformation ([se punkt 6.4](#Incoming_materia_specification))

## 5.18 Livsmedelsskydd, vaksamhet och bioterrorism (se punkterna [4.1.1](#Management_commitment) och [6.6](#Hazard_analysis))

# 6 HACCP-SYSTEMET

## 6.1 Inledning

HACCP står för faroanalys och kritiska styrpunkter (Hazard Analysis and Critical Control) och är ett ”verktyg” som hjälper foderföretagare att identifiera säkerhetsfaror och att kvantifiera risken som deras produkter och processer innebär. Systemet gör det möjligt för foderföretagaren att dokumentera, kontrollera och verifiera effekten av de åtgärder som vidtas för att kontrollera säkerhetsfarorna.

Tillverkningen av säkra foderråvaror kräver att HACCP-systemet är byggt på en stabil bas av grundförutsättningar (PRP). Grundförutsättningarna är de grundläggande miljö- och driftsförutsättningar som krävs för att kunna producera säkra foderråvaror. Eftersom grundförutsättningarna kan påverka en foderråvaras säkerhet ska de även kunna garantera att fodret är hälsosamt och lämpligt för konsumtion. HACCP-system har en snävare omfattning, då de begränsas till att garantera att fodret är säkert att konsumera. Grundförutsättningarnas utformning varierar mellan enskilda foderföretagare, men de generella principerna ska tillämpas i hela den europeiska foderråvaruindustrin.

Grundförutsättningarna är stommen i systemet och utan dem skulle inget HACCP-system fungera. Rutinerna ger en stabil verksamhetsgrund som gör det möjligt för HACCP-gruppen att fokusera på några få kritiska frågor som eventuellt inte påtalas i det dagliga programmet men som ändå kräver extra uppmärksamhet.

HACCP-metoden och OPRP-metoden (se ISO22000) grundas på följande sju grundläggande principer:

1. Identifiera faror med en faroanalys.
2. Identifiera kritiska styrpunkter (CCP) och styrbara grundförutsättningar (OPRP).
3. Fastställ kritiska gränser (för CCP) och prestationsstandarder (för OPRP).
4. Upprätta ett system för att övervaka varje CCP och varje OPRP.
5. Fastställ korrigerande åtgärder som ska vidtas om kontrollen brister.
6. Upprätta en rutin för att verifiera att alla aspekter av HACCP-systemet fungerar på ett effektivt sätt.
7. Dokumentera alla rutiner och register för att påvisa att HACCP-systemet fungerar på ett effektivt sätt.

## 6.2 Allmänna krav

Foderföretagaren ska ha ett väldokumenterat, fullständigt tillämpat HACCP-system som innefattar alla aktiviteter inom tillämpningsområdet. Tillämpningsområdet sträcker sig från den punkt där företaget blir det inkommande materialets ägare till den punkt där ägandet av de färdiga produkterna övergår till kunden.

Den praktiska tillämpningen och genomförandet av HACCP kräver en strukturell strategi som kan delas upp enligt följande genomförandestrategi:

## 6.3 HACCP-gruppen och gruppledaren

HACCP-systemet ska utvecklas och underhållas av en tvärdisciplinär grupp som ansvarar för att upprätta, utveckla, underhålla och granska HACCP-systemet. Gruppen ska ha tillgång till tvärdisciplinär kunskap och praktisk erfarenhet av hanteringssystem för fodersäkerhet. Det är mycket viktigt att gruppen har fullt stöd från foderföretagets ledning och helst ska en representant från ledningen leda gruppen. I gruppen ska det ingå personer som har en bevisad djupgående kunskap i följande ämnen:

1. Tillämpning av HACCP-principerna.
2. De produktionsprocesser och den utrustning som används.
3. Produkter och inkommande material samt de faror som förknippas med dessa.
4. Rättsliga och branschspecifika krav.

HACCP-gruppledaren ska vara ordförande för gruppmötena. Gruppledaren ska rapportera direkt till ledningen. HACCP-gruppmötena planeras regelbundet. Resultatet från mötena, HACCP-gruppens sammansättning och gruppmedlemmarnas individuella kompetens ska dokumenteras.

## 6.4 Specifikation av inkommande material och foderråvaror

HACCP-systemet ska omfatta all produktion av förekommande och nya foderråvaror.

Det krävs detaljerad information om varje produkt för att kunna bedöma vilka faror som kan uppstå under bearbetningen eller leveransen till slutanvändaren. Viktiga faktorer som alltid ska beaktas är produkten, inkommande material och hur kunderna kommer att använda foderråvaran. Både färdiga produkter och inkommande material kan definieras i grupp om fodersäkerhetsaspekterna är jämförbara. Av praktiska skäl rekommenderar vi att likartade produkter grupperas när så är lämpligt. I sådana fall ska allt material i en grupp anges i en specifikation.

För inkommande material ska dokumenterade specifikationer fastställas med följande information:

1. Namn eller annan identifikation.
2. Ursprung och tillverkningsmetod.
3. Relevanta kemiska, fysiska eller mikrobiologiska kännetecken som har med fodersäkerheten att göra, inklusive kännetecken som har fastställts i faroanalysen.
4. Förpackning (i förekommande fall).
5. Hållbarhet/lagringsförhållanden.
6. Relevant lagstiftning.

För foderråvara ska dokumenterade specifikationer fastställas med följande information:

1. Namn eller annan identifikation.
2. Relevanta kemiska, fysiska eller mikrobiologiska kännetecken som har med fodersäkerheten att göra.
3. Förpackning (i förekommande fall).
4. Sammansättning.
5. Märkning/anspråk.
6. Hållbarhet/lagringsförhållanden.
7. Föreskrifter för tillämpning/avsett bruk.
8. Relevant lagstiftning.
9. Produktens avsedda bruk ska vara identifierat och dokumenterat.

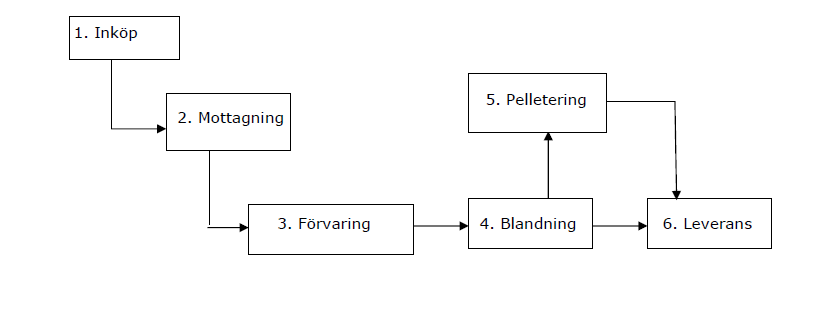
## 6.5 Processinformation

Alla processer inom tillämpningsområdet ska dokumenteras i processflödesscheman. Processflödet ska ha en detaljnivå som underlättar HACCP-gruppens utförande av en djupgående analys. Processflödesschemat ska visa vilka steg som används vid tillverkning av produkten. En ruta i processflödet ska återspegla ett steg i processen.

Processflödesschemat ska innefatta följande:

1. Produktion, lagring och logistiska processer.
2. Processer för tillverkning eller behandling med vatten, ånga, tryckluft, gas eller andra ämnen som kommer i direkt kontakt med produkten.
3. Utrustning för CIP-rengöring där den kan utgöra en fara för den färdiga produkten.
4. Alla processer som utförs av underleverantörer.
5. Omarbetning och/eller mellanlagring.
6. Relevant införsel av processhjälpmedel.
7. Variationer av produktuppsättningar som ingår i processen.

Schemat ska vara så enkelt som möjligt med klara diagram och tydliga termer. Detaljnivån ska vara i linje med HACCP-gruppens kunskap om processen. Ett mycket enkelt exempel visas här:



Bekräfta att processflödesschemat är korrekt genom att på plats jämföra det mot den faktiska driftsprocessen på anläggningen.

Där det finns risk för korskontaminering ska processinformationen innefatta en ritning av området som visar hur (färdiga) produkter, avfall och personal rör sig och var avfallsinsamlingar och personalutrymmen finns.

All processinformation ska ha validerats på ett påvisbart sätt av HACCP-gruppen mot den faktiska processen och området.

## 6.6 Faroanalys

HACCP-gruppen ska utföra och dokumentera en faroanalys som innefattar material och alla steg i processen inom det fastställda tillämpningsområdet.

Flödesschemat ska användas för att identifiera potentiella faror i varje processteg och ta hänsyn till de särskilda omständigheterna för steget med avseende på följande:

Kemikalier – Bekämpningsmedel, smörjmedel, dioxiner, tungmetaller, rengöringsmedel osv.

Biologiska faror – Oönskade mikroorganismer som salmonella, E. coli, mögel osv.

Fysiska faror –Främmande ämnen som glas, trä, smycken, stenar, metallföremål osv.

I flödesschemats steg 1 blir den första frågan till exempel ”Hur bra är det materialet som levereras till mig?”

Både källan och faran ska specificeras, t.ex. ”För låg presstemperatur orsakar överlevnad av salmonella”.

Dessutom ska riskerna i anslutning till anläggningens placering och annan verksamhet på platsen beaktas i riskbedömningen.

För varje identifierad fara ska en godtagbar nivå av fara för fodersäkerheten för den färdiga produkten fastställas på grundval av kraven i EU-lagstiftning, nationell lagstiftning, kundens krav på fodersäkerhet och andra relevanta uppgifter.

## 6.7 Riskbedömning

För varje identifierad fara ska risknivån bedömas genom att man fastställer hur allvarlig effekt på hälsan faran har och sannolikheten att den effekten uppstår vid det steget om ingen åtgärd vidtas (oförminskad risk). HACCP-gruppen ska jämföra den beräknade risknivån med en fördefinierad risknivå för att identifiera betydande faror och icke betydande faror. Den fördefinierade risknivån och motiveringen till den samt bedömningen och fastställande av (icke)betydande faror ska dokumenteras.

I de relevanta branschspecifika dokumenten finns information om riskklassificering och möjliga kontrollåtgärder per fara, produkt och process. Den risknivå som anges i de branschspecifika dokumenten gäller utan kontrollåtgärder på plats. Kontrollåtgärder som vidtas i tidigare led i livsmedelskedjan samt åtgärder som vidtas i förutsättningsprogrammen kan flytta risknivån (sannolikheten) åt vänster i riskmatrisen – se tabell A.

Tabellen baseras på två grundläggande element för riskkarakterisering, nämligen svårighetsgrad och sannolikhet. När så är lämpligt kan ytterligare parametrar som upptäckbarhet innefattas för en bättre anpassning av riskbedömningen från fall till fall.

**Tabell A. Exempel på riskmatris**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Svårighetsgrad**↓ |  |  | | |
| Stor | 2 | 3 | 4 | 4 |
| Måttlig | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Liten | 1 | 1 | 2 | 3 |
| Sannolikhet→  att den uppstår | Mycket liten | Liten | Måttlig | Stor |

**Tabell B: Exempel på riskbedömning**

Fyra risknivåer kan fastställas med riskbedömningsmodellen.

|  |  |
| --- | --- |
| Risknivå | Beskrivning |
| 1 | Risken är mycket liten. Inga åtgärder krävs. |
| 2 | Risken är liten. Kontrollåtgärder måste genomföras med jämna mellanrum |
| 3 | Risken är måttlig. Risken måste kontrolleras. Faran ska minskas och/eller elimineras till en godtagbar nivå genom en kombination av OPRP eller CCP, som fastställs på grundval av beslutsträdet (se punkt 6.8) |
| 4 | Risken är stor. Risken måste kontrolleras. Faran ska minskas och/eller elimineras till en godtagbar nivå genom en kombination av OPRP eller CCP, som fastställs på grundval av beslutsträdet (se punkt 6.8) |

## 6.8 Urval och bedömning av kontrollåtgärder

Alla betydande faror ska utvärderas av ledningen med en strukturell metod för att avgöra huruvida det relaterade processteget är en OPRP eller en CCP.

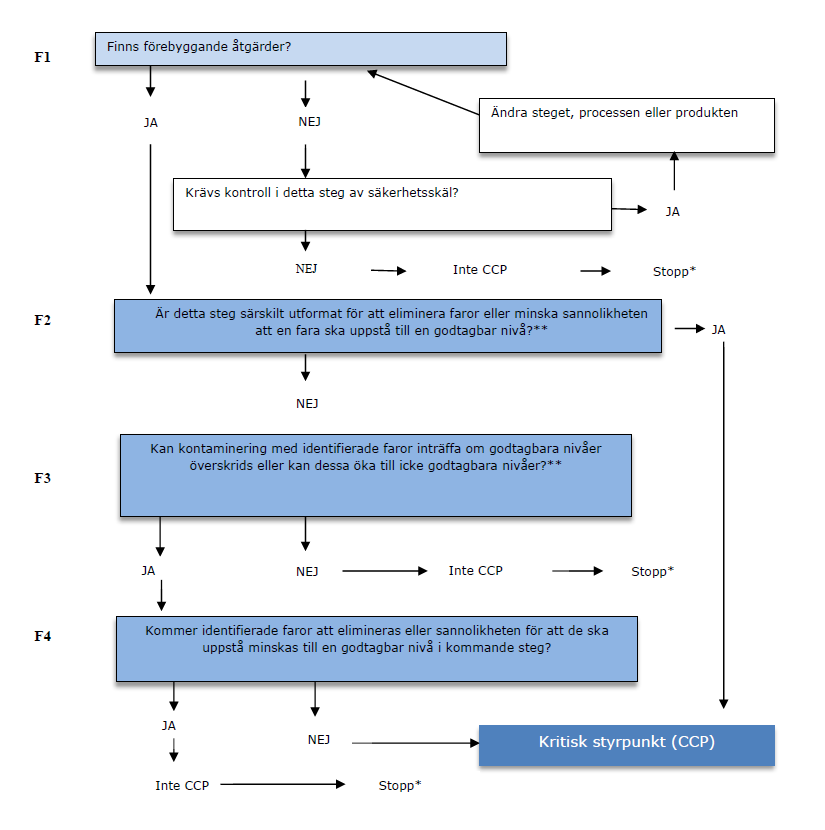
Om en betydande fara kräver specifik och "absolut" kontroll och det inte finns något ställe nedströms i processen där faran kan minskas eller elimineras är det en kritisk styrpunkt (CCP).

Om en betydande fara inte är en CCP ska den kontrolleras genom en styrbar grundförutsättning (OPRP). En OPRP ska minska och kontrollera faran till en godtagbar nivå (prestationsstandard). Att gränser överskrids innebär inte automatiskt att produkten är osäker. En OPRP ska övervakas och korrigerande åtgärder registerföras för att visa att den genomförs.

Metoden ska åtminstone ta hänsyn till följande:

1. Behovet av en specifik kontrollåtgärd.
2. Möjligheten att övervaka och/eller kontrollera processteget.
3. Kontrollåtgärdens validitet för att eliminera risken eller att minska den till en godtagbar nivå.
4. Förekomsten av ett påföljande processteg som eliminerar risken eller minskar den till en godtagbar nivå.

Fastställandet av risken underlättas genom tillämpningen av ett beslutsträd (se figur nedan) som med hjälp av fyra frågor leder till ett logiskt resonemang. För att undvika ett stort antal orealistiska CCP ska beslutsträdet endast användas vid betydande faror, t.ex. risknivå 3 och 4.



Det totala antalet kritiska styrpunkter beror på processerna och produkterna, men med rätt metod kan ett mer relevant antal CCP tas fram. Försök att hålla antalet så lågt som möjligt. Ett fåtal CCP kan övervakas mer effektivt än ett stort antal. Om du följer beslutsträdet och kommer fram till slutsatsen att det inte rör sig om en CCP innebär det att det är en OPRP.

När ett processteg och en fara som kräver specifik kontroll har identifierats måste kontrollåtgärden fastställas. Kontrollen måste vara genomförbar, mätbar och ska eliminera eller minska risken till en godtagbar nivå. Om en CCP är utom kontroll måste det gå att vidta korrigerande åtgärder omedelbart.

Faroanalysen kan visa att faran inte behöver kontrolleras av organisationen. Detta kan till exempel hända när en identifierad fara för livsmedelssäkerheten inträffar som är inom ramen för en fastställd godtagbar nivå utan att organisationen behöver vidta ytterligare åtgärder. Ett exempel på detta är när adekvata kontroller har genomförts på andra stadier i livsmedelskedjan och/eller om risken att det ska inträffa inom organisationen är osannolik eller så låg att den godtagbara nivån ändå kommer att hållas (ISO/TS 22004:2005).

Motiveringen till och resultatet av fastställandet av varje OPRP och CCP ska dokumenteras.

## 6.9 Fastställande av styrbara grundförutsättningar (OPRP)

De styrbara grundförutsättningarna (OPRP) ska dokumenteras och omfatta följande information om varje OPRP:

a) Faror för fodersäkerheten som den ska kontrollera ([se punkt 6.8](#HACCP8)).

b) Kontrollåtgärder ([se punkt 6.8](#HACCP8)).

c) Prestationsstandard.

d) Övervakningsrutiner som visar hur styrbara PRP implementeras på rätt sätt ([Se punkt 6.11](#HACCP11)).

e) Korrigeringar och korrigerande åtgärder som ska vidtas om övervakningen visar att en styrbar PRP är utom kontroll ([se punkt 6.11](#HACCP11)).

f) Ansvarsområden och befogenheter.

g) Register över övervakning.

## 6.10 Upprättande av HACCP-plan

HACCP-planen ska dokumenteras och omfatta följande information om varje identifierad kritisk kontrollpunkt (CCP):

a) Faror för fodersäkerheten som den ska kontrollera ([se punkt 6.8](#HACCP8)).

b) Kontrollåtgärder ([se punkt 6.8](#HACCP8)).

c) Kritiska gränser ([se punkt 6.11](#HACCP11)).

d) Övervakningsrutin(er) ([se punkt 6.11](#HACCP11)).

e) Korrigeringar och korrigerande åtgärder som ska vidtas om de kritiska gränserna överskrids ([se punkt 6.11](#HACCP11)).

f) Validering och verifiering [(Se punkt 4.4.3)](#Inspection_sampling)

g) Ansvarsområden och befogenheter.

h) Register över övervakning.

## 6.11 Kritiska gränser, prestationsstandarder och övervakning

Kritiska gränser ska fastställas för varje CCP. Prestationsstandarden ska fastställas för varje OPRP. Gränserna ska valideras av t.ex. lagstiftning, vetenskapliga data eller provokationstester. Fastställ ett målvärde som ett genomsnitt och en kritisk gräns som skiljer godtagbart från icke godtagbart. Gränserna måste vara i enlighet med alla lagstadgade skyldigheter, men om det inte finns några lagstadgade gränser ska den enskildes analytiska och bibliografiska undersökning samt erfarenhet (antingen din egen eller en konsulents erfarenhet) användas för att fastställa en balans mellan säkerhet och drift.

En tydlig avgränsning ska göras mellan gränser som triggar (endast) justeringar i processen och kritiska gränser som, om de överskrids, kräver riktade korrigerande åtgärder för produkten. Kritiska styrpunkter och deras validering ska dokumenteras.

Övervakning av en OPRP eller en CCP är en planerad mätning av processparametrarna för att avgöra om den OPRP eller CCP som övervakas är under kontroll. Det ska finnas en övervakningsplan, gränser enligt ovan, en skriftlig rutin, ansvarig personal med tillräcklig utbildning och ett skriftligt register över mätningar, observationer och resultat.

Övervakningen av OPRP och CCP ska valideras mot följande:

1. Den ska kunna signalera överskridande av prestationsstandard eller kritiska gränser.
2. Den ska representera anläggningens skick kontinuerligt med godtagbar tillförlitlighet.

[***⮌***](#Content)

Om någon indirekt övervakning eller kvalitativ gräns används ska valideringen av metoden och/eller foderföretagarens kompetens dokumenteras.

## 6.12 Korrigering

HACCP-gruppen ska fastställa vilka planerade korrigeringar och korrigerande åtgärder som ska vidtas om en prestationsstandard eller en kritisk gräns överskrids. Korrigeringen ska gälla alla produkter som inte bevisligen bearbetats inom de kritiska gränserna.

Korrigeringsrapporter ska visa de faktiska uppmätta värdena, datum/tidpunkt med de berörda anställdas initialer och korrigeringar, samt volym och slutdestination för de berörda produkterna. De ska finnas en dokumenterad rutin för hantering av avvikande produkter för att garantera att foder inte kan släppas ut innan det har utvärderats ([Se punkt 4.4.4 Kontroll av avvikande produkter](#Control_nonconforming)).

Foderföretagaren ska dokumentera en översikt för varje OPRP och CCP, inklusive kontrollåtgärder, prestationsstandarder, kritiska gränser, övervakningsfrekvens och övervakningsmetod, korrigeringar, register och relaterade ansvarsområden. Översikten ska ingå i den operativa dokumentationen i manualen för hanteringssystemet för fodersäkerhet.

*Exempel:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Steg** | **Fara** | **Kategori** | **CCP** | **Övervakning** | | | | **Kritisk gräns** | **Korrigerande åtgärd** | **Register & verifiering** |
| 4. Blandning | Främmande föremål i materialet | Fysisk  (alla) | 3  (3:e i processen) | Vad | Hur | När | Vem | Alla hål  < 2 mm  Sikten roterar med 50 varv/minut | Stoppa produkten sedan senaste inspektionen.  Ersätt eller reparera sikten eller återställ hastigheten om den inte fungerar korrekt. | Antal klagomål angående främmande föremål i den färdiga produkten |
| Sikt | Inspekteras för att säkerställa att den är i drift och i gott skick. | Dagligen. | Underhållsavdelning |
|
|

## 6.13 Validering av hanteringssystemet för fodersäkerhet

Foderföretagaren kan hänvisa till riktlinjerna, inklusive relevanta branschspecifika referensdokument, för att validera HACCP-systemet.

HACCP-systemet bör valideras åtminstone efter varje ändring.

## 6.14 Verifiering av hanteringssystemet för fodersäkerhet

[***⮌***](#Content)

HACCP-gruppen ska verifiera hanteringssystemet för fodersäkerhet minst en gång per år för att bekräfta dess validitet och att det fungerar effektivt. Verifieringen ska på ett påvisbart sätt omfatta följande:

1. Alla grundförutsättningars tillämplighet och effektivitet.
2. Alla kontrollåtgärders tillämplighet och effektivitet.
3. Alla avvikelser i kontrollen av OPRP och CCP samt vidtagna korrigerande åtgärder.
4. Interna och externa meddelanden (klagomål) gällande fodersäkerheten.
5. Resultat från relevanta kemiska och mikrobiologiska analyser.
6. Driftstörningar och återkallelser.
7. Förändringar av produkter, processer och lagstiftning.

Verifieringen ska resultera i uttryckliga slutsatser om fodersäkerhetssystemets tillämpning, effektivitet och validitet. Verifieringen ska dokumenteras i sin helhet och ska helst ingå i företagets internrevisionsschema och användas som ett verktyg i ledningens granskning.

Det finns en rad dokument som är nödvändiga i ett HACCP-system. Nedan följer en kortfattad lista:

1. HACCP-gruppen (medlemmar och kompetens).
2. Protokoll för HACCP-gruppens möten.
3. Specifikationer för slutprodukten.
4. Specifikationer för material.
5. Processcheman.
6. Förutsättningar.
7. Faroanalysdiagram, inklusive fastställande av OPRP och CCP och validering.
8. OPRP-program som innefattar alla faror, prestationsstandarder, övervakning och korrigerande åtgärder.
9. HACCP-plan som innefattar alla CCP, kritiska gränser, övervakning och korrigerande åtgärder.
10. Operativa rutiner för OPRP och CCP.
11. Korrigeringsrapporter och tillhörande dokument.
12. Verifieringsrutiner och resultat för alla ovanstående punkter.

# 7 REFERENSDOKUMENT

[**⮌**](#Content)

För att riktlinjerna ska kunna anpassas till aktuell lagstiftning om djurfoder och olika aktiviteter på nationell, industriell och/eller föreningsnivå tar de hänsyn till principerna för foder- och livsmedelssäkerhet såväl som till de HACCP-principer som fastställs i de olika internationella dokument som anges nedan samt EU-lagstiftningen, i synnerhet följande:

**EU-lagstiftning**

* Förordning [(EG) nr 178/2002](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2002:031:0001:0024:SV:PDF) om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet
* Förordning [(EG) nr 183/2005](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2005:035:0001:0022:SV:PDF) om fastställande av krav för foderhygien
* Förordning [(EU) nr 225/2012](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:077:0001:0005:SV:PDF) om ändring av bilaga II till Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 183/2005 vad gäller godkännande av anläggningar som släpper ut produkter framställda av vegetabiliska oljor och blandade fetter på marknaden för användning i foder och vad gäller de särskilda krav på produktion, lagring och transport av oljor, fetter och produkter framställda därav samt på kontroll av dioxin i dessa
* Förordning [(EG) nr 767/2009](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2009:229:0001:0028:SV:PDF) om utsläppande på marknaden och användning av foder
* Förordning [(EU) nr 939/2010](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2010:277:0004:0007:SV:PDF) om ändring av bilaga IV till förordning (EG) nr 767/2009 rörande tillåtna toleranser för märkning av foderråvaror eller foderblandningar
* Förordning [(EU) nr 68/2013](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:029:0001:0064:SV:PDF) om en förteckning över foderråvaror
* Förordning [(EG) nr 882/2004](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2004:165:0001:0141:SV:PDF) om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd
* Förordning [(EG) nr 1831/2003](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:2003R1831:20100901:SV:PDF) om fodertillsatser
* Direktiv [2002/32/EG](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:2002L0032:20061020:SV:PDF) om främmande ämnen och produkter i djurfoder
* Förordning [(EU) nr 574/2011](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2011:159:0007:0024:SV:PDF) om ändring av Europaparlamentets och rådets direktiv 2002/32/EG vad gäller gränsvärden för nitrit, melamin, *Ambrosia* spp. och för korskontamination av vissa koccidiostatika eller histomonostatika samt om konsolidering av bilagorna I och II till det direktivet
* Förordning[(EU) nr 277/2012](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:091:0001:0007:SV:PDF) om ändring av bilagorna I och II till Europaparlamentets och rådets direktiv 2002/32/EG vad gäller gränsvärden och åtgärdsgränser för dioxiner och polyklorerade bifenyler
* Förordning ([EU) nr 744/2012](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:219:0005:0012:SV:PDF)  om ändring av bilagorna I och II till Europaparlamentets och rådets direktiv 2002/32/EG vad gäller gränsvärden för arsenik, fluor, bly, kvicksilver, endosulfan, dioxiner, *Ambrosia* spp., diklazuril och lasalocid-A-natrium och åtgärdsgränser för dioxiner
* Förordning [(EG) nr 396/2005](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2005:070:0001:0016:SV:PDF) om gränsvärden för bekämpningsmedelsrester i eller på livsmedel och foder av vegetabiliskt och animaliskt ursprung och om ändring av rådets direktiv 91/414/EEG – [EU:s databas över bekämpningsmedel](http://ec.europa.eu/food/plant/pesticides/eu-pesticides-database/public/?event=homepage&language=SV)
* Förordning [(EG) nr 178/2006](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:029:0003:0025:SV:PDF) om ändring av Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 396/2005 för fastställande av bilaga I med en förteckning över livsmedels- och foderprodukter som omfattas av gränsvärden för bekämpningsmedelsrester
* Förordning [(EU) nr 600/2010](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2010:174:0018:0039:SV:PDF) om ändring av bilaga I till Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 396/2005 när det gäller tillägg och ändringar av exempel på närbesläktade sorter eller andra produkter som ska omfattas av samma gränsvärde
* Förordning [(EG) nr 149/2008](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:058:0001:0398:SV:PDF) om ändring av Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 396/2005 genom de nyupprättade bilagorna II, III och IV som fastställer gränsvärden för resthalter när det gäller produkterna i bilaga I till den förordningen
* Förordning [(EG) nr 260/2008](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:076:0031:0032:SV:PDF) om ändring av Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 396/2005 genom fastställande av bilaga VII med en förteckning över kombinationer av verksamt ämne/produkt som omfattas av ett undantag vid behandling med rökningsmedel efter skörd
* Förordning [(EG) nr 299/2008](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:097:0067:0071:SV:PDF) om ändring av förordning (EG) nr 396/2005 om gränsvärden för bekämpningsmedelsrester i eller på livsmedel och foder vad gäller kommissionens genomförandebefogenheter
* Förordning [(EG) nr 459/2010](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2010:129:0003:0049:SV:PDF) om ändring av bilagorna II, III och IV till Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 396/2005 vad gäller gränsvärden för vissa bekämpningsmedelsrester i eller på vissa produkter
* Förordning [(EG) nr 1829/2003](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX:32003R1829) om genetiskt modifierade livsmedel och foder
* Förordning [(EG) nr 1830/2003](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2003:268:0024:0028:SV:PDF) om spårbarhet och märkning av genetiskt modifierade organismer och spårbarhet av livsmedel och foderprodukter som är framställda av genetiskt modifierade organismer och om ändring av direktiv 2001/18/EG
* Kommissionens rekommendation om förekomst av deoxynivalenol, zearalenon, och ratoxin A, T-2 och HT-2 och fumonisiner i produkter avsedda för foder ([2006/576/EG](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:229:0007:0009:SV:PDF))
* Kommissionens rekommendation om övervakning av förekomsten av mjöldrygealkaloider i foder och livsmedel ([2012/154/EU)](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:077:0020:0021:SV:PDF)

*Ansvarsfriskrivning: Förteckningen över EU-lagstiftning är inte uttömmande. Den omfattar relevant lagstiftning men ambitionen är inte att den ska vara komplett och uttömmande.*

**CODEX**

* Codex Alimentarius om god foderhanteringssed [Code of Practice on Good Animal Feeding](http://www.fao.org/docrep/012/i1379e/i1379e06.pdf)

**FAO**

* [Good practice for the feed industry](http://www.fao.org/docrep/012/i1379e/i1379e.pdf) - Implementing the Codex Alimentarius

Codex om god foderhanteringssed

**ISO-standarder**

* [ISO 22000](http://www.iso.org/iso/catalogue_detail?csnumber=35466) Ledningssystem för livsmedelssäkerhet – Krav för organisationer som verkar i livsmedelskedjan
* [ISO 9001:2008](http://www.iso.org/iso/catalogue_detail?csnumber=46486) Ledningssystem för kvalitet – Krav
* [ISO/TS 22002](http://www.iso.org/iso/home/store/catalogue_tc/catalogue_detail.htm?csnumber=44001) Grundförutsättningar för livsmedelssäkerhet – Del 1: Tillverkning av livsmedel

**BSI**

* Den offentligt tillgängliga specifikationen [PAS 222:2011](http://www.bsigroup.com/en/sectorsandservices/forms/PAS-2222011-free-download/) ”Prerequisite programmes for food safety in the manufacture of food and feed for animals”

# 8 BRANSCHSPECIFIKA REFERENSDOKUMENT

[**⮌**](#Content)

Riktlinjer för branschen ska innefatta eller påkalla utarbetande av omfattande riskanalyser på branschnivå som för de berörda foderråvarorna omfattar följande:

– Identifiering av faror för fodersäkerheten  
– Utformning av åtgärder för att kontrollera farorna

– Minimikrav för övervakning

Enskilda anläggningars/foderföretagares ansvar för HACCP kvarstår.

De branschspecifika riktlinjerna för god praxis som de branschspecifika dokumenten hänvisar till är en integrerad del av de branschspecifika dokumenten och kraven är en del av dessa riktlinjer.

Följande foderråvarubranscher har tagit fram branschspecifika referensdokument som innefattar säkerhetsfrågor gällande foderråvaror:

Bilaga 3: Branschspecifikt referensdokument om biodieselbearbetning

Bilaga 4: Branschspecifikt referensdokument om stärkelsebearbetning

Bilaga 5: Branschspecifikt referensdokument om olje- och

oljefröbearbetning

Ytterligare europeiska riktlinjer har utvecklats av följande branscher i foderkedjan. Tillsammans täcker de majoriteten av alla verksamheter i foderkedjan.

FEFAC – Foderblandningar

FAMI-QS – Tillsatser och förblandningar

Coceral – Handel, insamling, lagring och transport

FEDIAF – Husdjursfoder

Dokumenten kan laddas ned från [generaldirektoratet för hälsa och livsmedelssäkerhets webbplats](http://ec.europa.eu/food/food/animalnutrition/feedhygiene/guide_goodpractice_en.htm)

## BILAGA 1: Samråd med intressenter

EFISC har kontaktat och träffat en rad representanter för industrin som har koppling till produktion och konsumtion av foderråvaror, nationella certifieringssystem, certifieringsorgan och andra intressenter i hela gemenskapen.

Syftet med dessa möten var att bjuda in de största intressenterna inom EU:s foderindustri för att få återkoppling på riktlinjerna före och efter den första publiceringen i juni 2009.

De viktigaste målen med samrådsprocessen, som är öppen och fortgående, är följande:

1. Leta efter bidrag, föra en konstruktiv diskussion och bjuda in intressenter att ge kommentarer och förslag på texten för att ständigt kunna förbättra den.
2. Tillhandahålla god förståelse för riktlinjernas tillämpning i andra branscher.
3. Uppnå en tillräcklig grad av förtroende i foder- och livsmedelskedjan och att ta största hänsyn till andra branschers berättigade förväntningar på säkerheten.
4. Ge riktlinjerna en gemensam strategi och samordning med andra berörda parter.

Vi vill särskilt uppmärksamma Starch Europes och Fediols mycket aktiva deltagande inom ramen för EFISC, som de är grundande medlemmar av. Tillsammans representerar medlemmarna i EFISC den stora majoriteten av alla ”bearbetade foderråvaror” som kommer in i livsmedelskedjan genom foderblandningar.

**Starch Europe**   
är den branschorganisation som företräder den europeiska stärkelseindustrins intressen på både europeisk och internationell nivå. Stärkelseindustrin finns i 21 europeiska länder och har för närvarande 24 medlemmar och 7 associerade medlemmar. För en fullständig lista besök Starch Europes webbplats: <http://www.starch.eu/>

**FEDIOL**

Fediol är det europeiska förbundet som representerar EU:s olje- och proteinmjölsindustri. Fediols medlemmar är 14 nationella föreningar med företagare som utför frökross och oljebearbetning i de olika EU-länderna. Genom föreningsnätverket är över 35 företag anslutna till Fediol, exempelvis [AAK](http://www.aak.com/), [A.D.M](http://www.adm.com/), CARGILL, [BUNGE](http://www.bunge.com/), [IOI Loders Croklaan](http://europe.croklaan.com/), [Lipidos Santiga](http://www.lipsa.es/), [Sovena](http://www.sovenagroup.com/en), [Thywissen](http://www.c-thywissen.de/index.html), [Wilmar Edible Oils](http://www.wilmareurope.nl/) m.fl. En fullständig lista över de företag som är medlemmar i Fediols föreningar finns på vår hemsida: <http://www.fediol.eu/>

**EBB**

European Biodiesel Board, EBB, är en icke vinstdrivande organisation som inrättades i januari 1997 och företräder de största biodieselproducenterna. Mer information finns på webbplatsen <http://www.ebb-eu.org/>

## BILAGA 2: LISTA ÖVER FÖRKORTNINGAR OCH AKRONYMER

[**⮌**](#Content)

* **As**: Arsenik
* **B**: Biologisk
* **C**:Kemisk
* **Kat.**: Kategori
* **CCP:** Kritisk styrpunkt (Critical Control Point)
* **Cd**: Kadmium
* **CFU/g**: Kolonibildande enheter per gram
* **CIP**: rengöring på plats (Cleaning In Place)
* **DDT**: Diklordifenyltrikloretan
* **EFIP**: Europeiska plattformen för foderingredienser (European Feed Ingredients Platform)
* **EU**: Europeiska unionen
* **FEFAC**: Europeiska fodertillverkares förbund (European Feed Manufacturers’ Federation)
* **GMP**: God tillverkningssed (Good manufacturing practice)
* **HACCP**: Faroanalys och kritiska styrpunkter (Hazard Analysis Critical Control Point)
* **HCH**: Hexaklorocyklohexan
* **HCN**: Vätecyanid
* **Hg**: Kvicksilver
* **ISO**: Internationella standardiseringsorganisationen
* **LCI**: inspektion av lastutrymmen
* **MRL**: Gränsvärde för resthalter (Maximum Residue Limit)
* **MS**: Medlemsstater
* **P**: Fysisk
* **PAH**: Polycykliska aromatiska kolväten
* **Pb**: Bly
* **PCB**:Polyklorerade bifenyler
* **PCCD**: Polyklorerade dibenso-para-dioxiner
* **PCDF**: Polyklorerade dibensofuraner
* **PRP**: Grundförutsättning (Prerequisite Programme)
* **SFM**: Säkert, skäligt och säljbart
* **SO2**: Svaveldioxid
* **T°C**: temperatur i grader Celsius
* **TEF**: Toxiska ekvivalentfaktorer
* **WHO:** Världshälsoorganisationen

Europeiska riktlinjer för god praxis vid industriell framställning av säkra foderråvaror

**Version 3.1**

**Gäller från och med november 2014**